

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових
технологій»

Анатолій ПАЛАШ

ПЛАН ЗАХОДІВ

по запобіганню та протидії корупції у Відокремленому структурному підрозділі
«Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»
на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції відповідно до Антикорупційної програми Національного університету харчових технологій та Коледжу	Протягом року	Директор коледжу, заступники директора, завідуючі відділеннями, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
2.	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з працівниками Коледжу, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень	Протягом року	Директор коледжу, заступники директора, завідуючі відділеннями, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
3.	Ознайомлювати здобувачів освіти, науково-педагогічних, педагогічних працівників Коледжу з правовими та організаційними засадами функціонування системи запобігання корупції в Україні на веб-сайті Коледжу в розділі «Антикорупційні заходи»	Протягом року	Директор коледжу, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції

4.	Забезпечити невідкладний розгляд звернень підприємств, установ та організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, фізичних осіб щодо фактів корупції у Коледжі	Протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
5.	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладання адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на учасників освітнього процесу Коледжу (підготовка розпорядчих документів, наказів про звільнення, проведення службового розслідування тощо) та забезпечити формування та ведення реєстрів таких працівників	При надходженні інформації	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
6.	Здійснювати моніторинг та інформування про оприлюднені в засобах масової інформації випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у закладах освіти	Протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
7.	Проводити внутрішні (службові) розслідування при надходженні повідомлень про порушення антикорупційного законодавства або виявлення фактів порушення антикорупційного законодавства у Коледжі	При надходженні повідомлень	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
8.	Брати участь у семінарах, лекціях та інших заходах, програма яких включає положення антикорупційного законодавства	За графіком організаторів при надходженні пропозиції	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
9.	Включати у договори, що укладаються з контрагентами,	Постійно при укладанні	Директор коледжу,

	контракти з педагогічними працівниками, положення про структурний підрозділ, посадові інструкції, правила внутрішнього розпорядку та інші відповідні локальні документи Коледжу відповідні положення щодо вимог антикорупційного законодавства	договорів, контрактів та підготовці локальних документів Коледжу	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції, юрисконсульт
10.	Проводити анонімне опитування серед здобувачів освіти щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства у Коледжі	1 раз на рік	Заступники директора Коледжу з навчальної та виховної роботи, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
11.	Вживати заходів із виявлення конфлікту інтересів та сприяти його врегулюванню, інформування керівництва Коледжу про виявлення конфлікту інтересів та заходи, що вжиті для його врегулювання	постійно	Директор коледжу, заступники директора, завідувачі відділеннями, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
12.	Здійснювати контроль за забезпеченням прозорості та доброчесності, дотримання вимог антикорупційного законодавства під час вступної кампанії у Коледжі	Протягом вступної кампанії	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції, члени приймальної комісії Коледжу
13.	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереженням майна, достовірністю ведення бухгалтерського обліку	Протягом року	Директор коледжу, заступники директора, головний бухгалтер, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
14.	Здійснювати закупівлю	Постійно при	Уповноважена

	товарів, робіт та послуг за рахунок державних коштів шляхом проведення процедур закупівель, визначених законодавством України, з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим порушенням та іншим зловживанням	здійсненні закупівель	особа для здійснення процедур закупівель у Коледжі, головний бухгалтер, юрисконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
15.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень антикорупційного законодавства, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації	Протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
16.	Співпрацювати з викривачами корупції, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законодавством	Протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
17.	Подавати до Національного агентства запобігання корупції інформацію щодо діяльності уповноваженого з питань запобігання та протидії корупції	Відповідно до строків, визначених у НАЗК	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
18.	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів запобігання та протидії корупції в Коледжі на 2024 рік	До 30.12.2023 року	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції

Уповноважена особа
з питань запобігання
та протидії корупції



Наталія ГАЙВОРОНСЬКА