

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»
08.09.2020 року №80-01у

ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальну комісію
Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий
коледж Національного університету харчових технологій»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»
28.08.2020 року Протокол №1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стипендіальна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі - стипендіальна комісія) - робочий колегіальний орган Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі - Коледж), який передбачений постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року №882 «Питання стипендіального забезпечення» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року №1050, що утворюється у Коледжі для вирішення питань призначення та позбавлення академічних та(або) соціальних стипендій; надання матеріальної допомоги; заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності.

Стипендіальна комісія у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій», цим Положенням, Правилами призначення і виплати академічних стипендій у Коледжі та Правилами призначення і виплати соціальних стипендій у Коледжі. Строк повноважень стипендіальної комісії Коледжу становить один навчальний рік.

1. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

1.1. Склад стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом директора Коледжу, який є головою комісії.

До складу стипендіальної комісії входять:

- 1) заступник голови комісії - заступник директора з навчальної роботи;
- 2) секретар комісії - завідувач відділення;
- 3) члени комісії: заступник директора з виховної роботи, головний бухгалтер, завідувачі відділень, голова первинної профспілкової організації, голова та уповноважені представники студентської ради, які навчаються.

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

1.2. На засіданні стипендіальної комісії Коледжу ведеться протокол засідань, він разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на преміювання тощо) зберігається у Коледжі відповідно до номенклатури справ.

1.3. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 усього складу стипендіальної комісії, з яких 50 відсотків представників студентської ради та первинної профспілкової організації (ведеться лист присутності членів комісії).

Засідання стипендіальної комісії Коледжу проводиться під головуванням директора Коледжу або, за його дорученням, заступника директора з навчальної роботи.

Протокол підписує голова та секретар комісії.

1.4. Рішення стипендіальної комісії Коледжу приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні шляхом відкритого голосування.

При розгляді спірних питань за рішенням стипендіальної комісії можливе проведення таємного голосування для прийняття рішення.

1.5. Члени стипендіальної комісії беруть участь у її засіданнях особисто без права передачі (делегування) своїх повноважень іншим особам.

1.6. Засідання стипендіальної комісії Коледжу проводяться за потреби (вирішення питань, які потребують термінового розгляду, вирішення спірних питань тощо), але не рідше одного разу на семестр.

1.7. На засідання стипендіальної комісії Коледжу можуть запрошуватися інші особи без права голосу.

1.8. Засідання стипендіальної комісії Коледжу по призначенню ординарної (звичайної) академічної стипендії проводяться не пізніше останнього робочого дня місяця після завершення семестрового контролю.

Рішення про дату, місце, час та порядок денний проведення засідання приймає голова стипендіальної комісії Коледжу, про що секретар повідомляє членів стипендіальної комісії не пізніше, ніж за три робочі дні до проведення засідання.

1.9. На засіданні стипендіальної комісії розглядаються пропозиції та клопотання, що надійшли не пізніше першого числа поточного місяця.

1.10. Засідання стипендіальної комісії по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам Коледжу проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації щодо суми вищезазначених коштів.

1.11. При підрахуванні середнього балу успішності враховуються результати оцінок з кожного навчального предмета (дисципліни), а також оцінка з практичного навчання при проходженні студентами всіх видів навчальних практик.

1.12. Рейтинг студентів, які навчаються на одному відділенні Коледжу за денною формою навчання за відповідним курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше, ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

1.13. За поданням стипендіальної комісії директор Коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, якщо рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та Правилам призначення і виплати стипендій у Коледжі.

1.14. Секретар стипендіальної комісії Коледжу:

- 1) забезпечує роботу стипендіальної комісії;
- 2) приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, що надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії;
- 3) веде протокол засідання стипендіальної комісії.

1.15. Голова стипендіальної комісії Коледжу несе персональну відповідальність за роботу стипендіальної комісії.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Стипендіальна комісія Коледжу вирішує питання та формує подання:

- 1) призначення або позбавлення академічних, соціальних стипендій;
- 2) надання матеріальної допомоги студентам;
- 3) заохочення (преміювання) кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науково-дослідній діяльності за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затверженому у встановленому порядку, за поданням завідувачів відділень Коледжу;
- 4) переведення студентів на вакантні місця державного замовлення (з місць, що фінансуються за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету) за поданням завідувачів відділень Коледжу ;
- 5) висуває кандидатури на призначення стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, іменних стипендій та подає для розгляду Педагогічною радою Коледжу;
- 6) розглядає спірні та інші питання.

2.2. Стипендіальна комісія Коледжу:

- 1) розглядає кандидатури претендентів на іменні та персональні стипендії;
- 2) враховує при визначенні виду стипендії рейтинг студента;

3) приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати;

4) подає для затвердження директору закладу освіти реєстр осіб, яким призначається стипендія.

2.3. Для призначення соціальної стипендії особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

2.4. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання соціальної стипендії.

У разі прийняття стипендіальною комісією Коледжу позитивного рішення щодо виплати соціальної стипендії, така стипендія виплачується починаючи з дати звернення.

2.5. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, то за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

2.6. Стипендіальна комісія Коледжу, в межах коштів, виділених для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам, формує подання на осіб, яким надається матеріальна допомога та(або) призначається премія та подає його директору Коледжу для затвердження.

3. ПОЗБАВЛЕННЯ (СКАСУВАННЯ) СТИПЕНДІЇ

3.1. Підставами для скасування академічної (ординарної) або соціальної стипендії можуть бути:

1) наявність рахункової помилки, при визначенні середнього балу успішності здобувача фахової передвищої освіти;

2) встановлення недійсності документів, які дають право на отримання стипендії.

3.2. Підставами для позбавлення (припинення виплати) академічної звичайної (ординарної) або соціальної стипендії можуть бути відрахування стипендіата із Коледжу або інші причин, визначені законодавством.

3.3. Скасування призначених стипендій, за наявності підстав, визначених пунктами 3.1-3.2 цього Положення, здійснюється наказом директора за поданням стипендіальної комісії Коледжу.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ

4.1. Голова, заступник голови та члени стипендіальної комісії Коледжу несуть відповідальність за неналежне призначення, позбавлення стипендії, відповідно до цього Положення та законодавства України.

4.2. Здобувачі фахової передвищої освіти, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до стипендіальної комісії Коледжу із вмотивованою заявою.

4.3. Стипендіальна комісія Коледжу розглядає апеляції в термін, що не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.