



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

НАКАЗ

20 грудня 2024р.

м. Полтава

№137 -К

Про затвердження Плану заходів
щодо запобігання та протидії корупції
у Відокремленому структурному підрозділі
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій» на 2025 рік

На виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII, Антикорупційної програми Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій», затвердженої Наказом № 5-К від 27 травня 2020 року .

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання та протидії корупції в Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» на 2025 рік (додаток № 1)
2. Призначити відповідальною особою для виконання обов'язків, користування правами та реалізації заходів передбаченими Антикорупційною програмою коледжу Гайворонську Наталію Анатоліївну.

В.о. директора

Анатолій ПАЛАШ

Підготували:

Старший інспектор з кадрів
Відповідальна по запобіганню
та протидії корупції

Інна ШИЛО

Наталія ГАЙВОРОНСЬКА



ПЛАН ЗАХОДІВ

по запобіганню та протидії корупції у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» на 2025 рік

Найменування завдання	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.Організаційні заходи щодо протидії корупції	1.1. Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції відповідно до Антикорупційної програми Національного університету харчових технологій та Коледжу	Протягом року	Директор коледжу, заступники директора, завідувачі відділеннями, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
	1.2. Здійснювати оцінку корупційних ризиків діяльності коледжу	Протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції, робоча група з оцінювання корупційних ризиків
	1.3. Внесення змін/розроблення нормативно - правових документів коледжу з метою мінімізації/усунення корупційних ризиків	У разі необхідності	Директор коледжу, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
2. Здійснення заходів фінансового контролю	2.1. Організація подання особами числа суб'єктів декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого	У строки, визначені Законом України «Про запобігання корупції»	Суб'єкти декларування

	самоврядування		
	2.2. Перевірка фактів неподання/несвоєчасного подання декларацій особами числа суб'єктів декларування	Протягом 10 робочих днів граничної дати подання декларацій	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
	2.3. Повідомлення НАЗК про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	Протягом 3-х днів з дня виявлення відповідного факсу	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
3. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересу	3.1. Контроль подання особами, які претендують на зайняття посад коледжі, відомостей щодо працюючих в коледжі близьких осіб	При призначенні на посаду	Директор коледжу, відділ кадрів
	3.2. Врегулювання виявленого конфлікту інтересів	У строки, визначені Законом України «Про запобігання корупції»	Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції
4. Запобігання Корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами	4.1. Здійснення Організаційних заходів Використання системи Електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель та оприлюднення звітів	Під час проведення закупівельних процедур	Уповноважена особа з закупівель
	4.2. Контроль за внесенням до господарський договорів положень щодо дотримання антикорупційного законодавства	Перед підписанням господарського договору	Директор коледжу

	4.3. Забезпечення розміщення у визначених законодавством інформаційних ресурсах фінансової звітності НУХТ	Щоквартальн о	Головний бухгалтер
	4.4. Інвентаризація матеріальних активів	Щорічно	Головний бухгалтер
5. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	5.1. Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень антикорупційного законодавства, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації	Постійно	Уповноважена особа із запобігання корупції, ЦІТ
	5.2. Здійснення моніторингу та облік звернень про можливі корупційні прояви, що надходять до коледжу, зокрема на офіційний вебсайт ВСП «ПФК НУХТ», електронну пошту		Уповноважена особа з запобігання корупції, ВДЗ
	5.3. Надання методичної допомоги, консультацій та пояснень щодо здійснення повідомлень та захисту викладачів	У разі надходження повідомлень	Уповноважена особа із запобігання корупції
	5.4. Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду,	У разі надходження повідомлень	Уповноважена особа із запобігання

	перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням		корупції
	5.5. Здійснення моніторингу повідомлень у ЗМІ та Інтернеті про факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень з боку працівників коледжу	Щотижнево	Уповноважена особа із запобігання корупції
	5.6. Реагування у встановленому законом порядку на повідомлення працівників та здобувачів освіти коледжу, викривачів про спроби громадян або представників юридичних осіб схилити їх до порушення вимог антикорупційного законодавства та про факти порушення іншими особами цих вимог	У строк, передбачений законодавством	Уповноважена особа із запобігання корупції
6. Навчання та Заходи щодо поширення інформації з питань антикорупційного спрямування	6.1. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з працівниками Коледжу, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень	Протягом року	Директор коледжу, заступники директора, завідувачі відділеннями, уповноважена особа із запобігання корупції
	6.2. Ознайомлювати здобувачів освіти,	Протягом року	Директор коледжу,

	науково - педагогічних, педагогічних працівників Коледжу з правовими та організаційними засадами функціонування системи запобігання корупції в Україні на веб-сайті Коледжу в розділі «Антикорупційні заходи»		заступники директора, завідувачі відділеннями, уповноважена особа із запобігання корупції
	6.3. Розміщення актуальної інформації щодо здійснення в коледжі заходів із запобігання та виявлення корупції та з реалізації Програми на офіційному вебсайті Коледжу	Протягом 3-х днів після проведення відповідного заходу	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції, ЦІТ
	6.4. Брати участь у семінарах, лекціях та інших заходах, програма яких включає положення антикорупційного законодавства	За графіком організаторів при надходженні пропозиції	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
	6.5. Проводить анонімне опитування серед здобувачів освіти щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	1 раз на рік	Заступник директора коледжу з виховної роботи, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
	6.6. Здійснювати контроль за забезпеченням прозорості та доброчесності,	Протягом вступної кампанії	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції, члени

	дотриманням вимог антикорупційного законодавства під час вступної кампанії		приймальної комісії Коледжу
--	---	--	-----------------------------------