

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж
Національного університету
харчових технологій»
30 червня 2020 р.
Протокол № 7

**ПРАВИЛА
ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
в студентському гуртожитку
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»**

ПОГОДЖЕНО

Конференцією студентів
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж
Національного університету
харчових технологій»
03 вересня 2020 р.
Протокол № 1

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі - Правила) встановлюють єдиний внутрішній розпорядок діяльності гуртожитку, визначають порядок поселення, виселення, обов'язки та відповідальність мешканців гуртожитку для забезпечення повної реалізації завдань закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

1.2. Правила є обов'язковими для здобувачів освіти та інших категорій мешканців гуртожитку незалежно від форм їх відносин з Відокремленим структурним підрозділом «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі - Коледж).

1.3. Знання та чітке дотримання Правил дозволяє повною мірою реалізувати питання покращення дисципліни, правопорядку, виховання, організації дозвілля, вирішення соціально-побутових питань та дотримання моральних норм серед мешканців гуртожитку.

1.4. Правила є документом прямої дії, у разі потреби реалізація окремих пунктів регулюється наказами та розпорядженнями директора Коледжу.

1.5. Основними нормативними документами, що регулюють діяльність гуртожитку, є законодавчі акти України, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій», Положення про користування студентським гуртожитком Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій», накази, розпорядження директора Коледжу (заступника директора, якому делеговані повноваження з відповідного напрямку роботи) та інші чинні нормативно-правові акти.

II. Надання жилої площі у гуртожитку

2.1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку Коледжу на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я директора Коледжу.

2.2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає директор Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування Коледжу.

Для організації надання жилої площі у гуртожитку директор може створювати відповідні робочі органи Коледжу, до складу яких мають обов'язково входити представники органів студентського самоврядування.

Приміщення гуртожитку під час канікул може надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

2.3. Надання жилої площі у гуртожитку Коледжу у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному відділенні, курсі, у одній групі.

2.4. Черговість надання жилої площі у гуртожитку Коледжу, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

Надання жилої площі здобувачам освіти у гуртожитку Коледжу здійснюється наступним чином :

- здобувачі освіти нового прийому, які потребують поселення у гуртожиток, забезпечуються на 100 % ліжко-місцями, якщо вони зазначили про це в заяві про участь у конкурсному відборі та написали заяву на ім'я директора Коледжу;

- студенти II –IV курсів – поселяються у гуртожиток за рейтинговою системою відповідно до кількості набраних балів за додатком № 1 цього Положення.

2.5. Списки здобувачів освіти нового прийому для поселення у гуртожиток складаються відповідальним секретарем приймальної комісії Коледжу, для здобувачів освіти II-IV курсів – вихователями гуртожитку після складання рейтингових списків студентів за погодженням з органами студентського самоврядування.

2.6. У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку директор Коледжу видає наказ про поселення здобувача освіти у гуртожиток на один поточний навчальний рік.

На підставі наказу про поселення директор Коледжу, чи за його дорученням завідувач гуртожитку, інша уповноважена особа видає здобувачу освіти ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з ним договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

2.7. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку Коледжу.

2.8. Здобувачі освіти Коледжу підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

2.9. Облік ордерів здійснює завідувач гуртожитку, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює паспортист Коледжу.

2.10. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жиле приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку закладу освіти, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють з правилами внутрішнього розпорядку, правилами безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки гуртожитку під особистій підпис.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку закладу освіти здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб заклад освіти може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

2.11. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку закладу освіти після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

2.12. Переселення мешканців гуртожитків закладу освіти між кімнатами в межах гуртожитку здійснюється на підставі письмової заяви особи.

2.13. У разі непередбачених обставин та з поважних причин здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

III. Користування гуртожитком закладу освіти

3.1. Майно для особистого користування, а також речі загального користування видаються мешканцям під їх особисту відповідальність.

Приміщення гуртожитку, його обладнання, інвентар, що видається в користування, є державною власністю. Мешканці гуртожитку несуть персональну відповідальність за їх збереження.

3.2. Мешканці гуртожитку Коледжу дотримуються режиму дня:

Підйом 6.30

Особиста гігієна

Навчальний процес з 9.00 до 15.15

Відпочинок

Самопідготовка

Санітарна година з 21.00 до 22.00

Відбій 23.00

3.3. Мешканці гуртожитку Коледжу мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку. Вхід до гуртожитку для мешканців дозволяється на підставі перепусток до 22:00 години вільно, а з 22:00 години до 06:00 години – вільно, із записом у спеціальному журналі запізнення.

В особливих випадках (розташування закладу освіти на лінії зіткнення, офіційного повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) заклад освіти у порядку, визначеному цим Положенням, може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку Коледжу, про що мешканців гуртожитку повідомляються в обов'язковому порядку.

3.4. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 15:15 до 21:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

3.5. Мешканці гуртожитку закладу освіти за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

Культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, що розробляється студентською радою гуртожитку та вихователями і погоджується з заступником директора з виховної роботи. Усі заходи повинні закінчуватись до 21⁰⁰ години.

3.6. У кожній секції з числа здобувачів освіти, які проживають у ній, обирається староста.

3.7. Здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, залучаються до робіт із самообслуговування приміщень, що перебувають у відособленому користуванні мешканців.

3.8. З метою внутрішнього контролю за санітарним станом гуртожитку студентська рада гуртожитку щотижня проводить контрольний огляд кімнат. Оцінка кімнати складається з трьох складових: санітарний стан кімнати, їх благоустрій та дисципліна мешканців.

Результати контрольного огляду розглядаються на засіданні студентської ради гуртожитку, де приймаються рішення щодо застосування стягнень до порушників або заохочення мешканців, які утримують у зразковому стані свої кімнати; розробляються заходи для поліпшенню побуту і відпочинку мешканців гуртожитку.

3.9. Залучення мешканців гуртожитку закладу освіти до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

3.10. Представники адміністрації закладу освіти, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники закладу освіти в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку закладу освіти.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

4.1. Мешканці гуртожитку закладу освіти мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- через органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-

побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;

- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку закладу освіти й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- інші права відповідно до законодавства.

4.2. Мешканці гуртожитку закладу освіти зобов'язані:

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку закладу освіти сплачувати плату за проживання, додаткові платні послуги, якими вони користуються;
- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку закладу освіти терміново повідомляти завідувача гуртожитку, чергового гуртожитку, вихователів гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку закладу освіти та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- у разі залишення гуртожитку закладу освіти більше ніж на 2 доби попереджати про це завідувача гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватись правил безпеки життєдіяльності, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в завідувача гуртожитку.

4.3. Мешканцям гуртожитку закладу освіти під час проживання у гуртожитку забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- палити (крім спеціально відведених місць), приносити у гуртожиток, зберігати та вживати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- утримувати тварин;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку, без дозволу завідувача гуртожитку;
- самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку до іншої без погодження з завідувачем гуртожитку;

- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційну здатність конструкції кімнати;
- порушувати тишу з 22⁰⁰ до 08⁰⁰;
- проводити масові заходи в гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку, заступника директора з виховної роботи;
- залишати сторонніх осіб після 21⁰⁰ години.

V. ЗАОХОЧЕННЯ ТА СТЯГНЕННЯ

5.1. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території тощо здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені:

- подякою;
- грамотою;
- цінним подарунком;
- грошовою винагородою.

5.2. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- попередження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання договору найму жилого приміщення;
- відрахування з закладу освіти.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку закладу освіти.

Рішення про розірвання договору найму жилого приміщення зі здобувачем освіти в гуртожитку закладу освіти приймає директор Коледжу з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

Розірвання договору найму жилого приміщення здійснюється:

- за власним бажанням мешканця гуртожитку;
- у зв'язку з закінченням терміну навчання в Коледжі;
- у зв'язку з переведенням на заочну форму навчання;
- у зв'язку з відрахуванням здобувача освіти з Коледжу;
- у зв'язку з призовом на строкову військову службу;
- за одноразове грубе порушення правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку, Коледжі;
- за систематичне порушення правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку, Коледжі.

Систематичним є будь-яке повторне порушення даних Правил протягом навчального року після притягнення до дисциплінарної відповідальності у вигляді догани.

За появу в гуртожитку в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, розпивання спиртних напоїв, вживання наркотичних чи токсичних речовин у гуртожитку, всі винні у цьому підлягають відрахуванню з Коледжу.

При порушенні Правил у кімнатах (блоках, секціях) відповідальність несуть усі мешканці кімнати (блоку, секції).

При розірванні договору найму жилого приміщення здобувачі освіти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в тижневий термін від дня видачі відповідного наказу. У разі, коли з поважних причин здобувач освіти не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням директора Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією Коледжу цей термін може бути продовжений.

Виселення здобувача освіти з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення мешканцем договору найму жилого приміщення він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

Вступники, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; вступники, які подали апеляцію, – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; вступники, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, – протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування. Вступники, які успішно склали усі вступні випробування, звільняють місце в гуртожитку впродовж трьох діб після їх завершення.

5.3. Заохочення і стягнення до здобувачів освіти оголошуються наказом директора Коледжу за поданням заступника директора з виховної роботи, органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації Коледжу, завідувача гуртожитку, вихователів гуртожитку.

VI. Плата за проживання у гуртожитку

4.1. Розмір плати за проживання у гуртожитку Коледжу встановлює директор закладу освіти за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

4.2. Плата за проживання у гуртожитку закладу освіти вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку закладу освіти.

Студенти I-III курсів здійснюють оплату за один поточний навчальний рік, включаючи період проходження практики та канікул, студенти IV курсу – до закінчення терміну навчання. Оплата здійснюється авансом не менше,

ніж за 6 місяців наперед. Здобувач освіти, за погодженням з директором Коледжу, може здійснювати оплату щомісяця за підстав, які адміністрація Коледжу визнає поважними.

Від оплати за проживання у гуртожитку звільняються здобувачі освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також інші особи, які мають таке право згідно з чинним законодавством.

Вступники, які поселяються у гуртожиток на період вступних випробувань, здійснюють оплату щодобово.

4.3. Додаткові послуги, що надаються мешканцям гуртожитку, сплачуються окремо.

VI. Студентське самоврядування у гуртожитку Коледжу

5.1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних закладів освіти.

5.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитку закладу освіти, визначаються відповідно до статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій», Положення про студентське самоврядування у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».