

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»
02.09.2021 року №162-у

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»
31.08.2021 року Протокол №1

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

Положення про проведення практики здобувачів освіти ВСП «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій (далі - Положення) розроблено відповідно до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (Затверджено наказом Міністерства освіти України від 08.04.93 №93 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти України від 20.12.94 №351).

1. Загальні положення

- 1.1. Практика здобувачів освіти ВСП «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти в процесі навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю.
- 1.2. Метою практики є формування та розвиток у здобувачів освіти коледжу вміння приймати самостійні рішення в умовах виробництва, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці в галузі спеціальності.
- 1.3. Види та обсяг практики визначаються освітньо-професійними програмами підготовки фахівців, навчальними планами, графіками навчального процесу.
- 1.4. Програмний зміст практики визначається Державними стандартами освіти, освітньо-професійною характеристикою та освітньо-професійною підготовкою фахівців певного напрямку, спеціальності та кваліфікаційного рівня.
- 1.5. Місцями проведення практики можуть бути підприємства (організації, установи) України.
- 1.6. Заходи, пов'язані з організацією практики, визначаються наказом директора коледжу.

2 Види та зміст практики

- 2.1. Практика здобувачів освіти ВСП «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідного кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра.

- 2.2. Види практики з кожної спеціальності, її тривалість і терміни проведення визначаються навчальними планами.
- 2.3. Державними стандартами освіти і навчальними планами підготовки фахівців у ВСП «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» передбачені види практик за спеціальностями:
- 181 Харчові технології
- За освітньо-професійними програмами:
- «Зберігання, консервування та переробка молока»
 - «Зберігання, консервування та переробка м'яса»
 - «Виробництво харчової продукції»;
- 133 Галузеве машинобудування;
 - 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології;
 - 142 Енергетичне машинобудування;
 - 123 Комп'ютерна інженерія.
- 2.4. Завданням навчальної практики є ознайомлення здобувачів освіти із специфікою майбутньої спеціальності, отримання первинних професійних умінь і навичок із загально-професійних та спеціальних дисциплін.
- 2.5. Навчання здобувачів освіти з навчальних практик спеціальностей відбуваються на базі майстерень, лабораторій, комп'ютерних класів коледжу, а для отримання навичок робітничих професій – на підприємствах.
- 2.6. За спеціальностями всіма спеціальностями навчальна практика на отримання навичок робітничої професії студентами здійснюється на підприємствах, в установах та організаціях, які відповідають програмі навчальної практики.
- 2.7. Державними стандартами освіти і навчальними планами підготовки фахівців у ВСП «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій», з усіх спеціальностей передбачені виробничі технологічні і переддипломні практики.
- 2.8. Метою виробничої (технологічної) практики є закріплення і поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок зі спеціальності, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсових проектів (робіт).
- 2.9. Керівниками навчальної практики є, як правило, майстри виробничого навчання або викладачі спеціальних дисциплін.
- 2.10. Переддипломна практика здобувачів освіти є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для дипломного проектування.

2.11. Перелік практик, їх види, тривалість і терміни проведення визначаються навчальним планом кожної спеціальності. У залежності від конкретних умов час проведення практики може змінюватися в межах навчального року.

2.12. Зміст і послідовність практики визначається наскрізною програмою спеціальності, яка розробляється цикловою комісією згідно з навчальним планом.

Наскрізна програма практик – це основний нормативний та навчально-методичний документ, який вивчає концептуальні засади практичної підготовки фахівця даної спеціальності відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики, регламентує послідовність, тривалість і терміни проведення різних видів практик відповідно до навчального плану, визначає мету, завдання та місце кожного виду практики в структурно-логічній схемі підготовки фахівця.

Наскрізна програма практик затверджується директором коледжу.

Наскрізна програма практик підлягає обов'язковому перегляду та перезатвердженню не пізніше, ніж через 5 (п'ять) років після останнього затвердження, а також у випадку внесення змін до неї, запровадження нового навчального плану або внесення змін до чинного навчального плану, які безпосередньо стосуються проведення практик.

2.14 На основі наскрізної програми практик окремо для кожного виду навчальної практики розробляються робочі програми.

Робоча програма практики містить її тему і завдання, термін проведення, вимоги до бази практики, зміст діяльності здобувача освіти, вимог до звіту про практику, порядок підведення підсумків.

Робочі програми практик розробляються керівниками практик і розглядаються і ухвалюються на засіданнях циклових комісій. Затвердження робочої програми практики здійснюється до початку навчального семестру, в якому вона відбувається. Робоча програма практики підлягає обов'язковому перезатвердженню у випадку внесення до неї змін і доповнень, а також у випадку затвердження нової наскрізної програми практик. Робоча програма практики доводиться до відома здобувачів освіти до початку практики.

2.15 Відповідальність за організацію своєчасної розробки, розгляду та ухвалення наскрізних (робочих) програм практик для даної спеціальності відповідно до встановленого порядку несуть голови циклових комісій, керівники практики, майстри виробничого навчання.

2.16. Циклові комісії можуть розробляти, окрім наскрізних та робочих програм, інші методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики здобувачів освіти. Вони можуть бути впроваджені після розгляду на засіданнях циклових комісій та затверджені завідувачем навчально-виробничої практики.

3. Бази практики

- 3.1 Практика здобувачів освіти коледжу проводиться на визначених базах, які забезпечують виконання програми для відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів.
- 3.2. Визначення баз практик здійснюється завідувачем навчально-виробничої практики коледжу на основі прямих угод, відношень та листів із підприємствами, організаціями, установами будь-якої форми власності. Тривалість дії угод погоджується договірними сторонами і може визначатися на період конкретного виду практики або на 5 (п'ять) років.
- 3.3. Здобувачі освіти можуть самостійно з дозволу адміністрації коледжу підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання з метою майбутнього працевлаштування. У цьому випадку здобувач освіти повинен подати на розгляд заяву на проходження практики і відношення з підприємства, в якому адміністрація бази практики гарантує створення необхідних умов для виконання студентом програми практики.
- 3.4. Бази практик, в особі керівників, разом з коледжем несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів освіти.

4. Організація і керівництво практикою

- 4.1. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює завідувач навчально-виробничої практики.
Загальне навчально-методичне керівництво практикою за спеціальністю здійснюють керівники практики від коледжу.
- 4.2. Підприємства (організації, установи), які використовуються як бази практики для здобувачів освіти в коледжі відповідно до спеціальностей, за якими здійснюється підготовка у коледжі, надають здобувачам освіти на час практики робочі місця, право користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою літературою (документацією), необхідною для виконання програми практики, а також можливість подальшого працевлаштування здобувачів освіти коледжу.
- 4.3. При зарахуванні здобувачів освіти на штатні посади на час проходження практики на них розповсюджуються правила внутрішнього розпорядку підприємства.
- 4.4. Тривалість робочого часу здобувачів освіти під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає для підлітків віком від 15 до 16 років 24 години на тиждень, від 16 до 18 років - 36 годин на тиждень (ст. 51 із змінами, внесеними Законами № 871-12 від 20.03.91, № 33610-12 від 17.11.93, № 263/95 ВР від 05.07.95), від 18 років і старше – не більше 40 годин на тиждень

(ст.. в редакції Закону № 871-12 від 20.03.91, із змінами, внесеними Законом № 3610-12 від 17.11.93).

4.5. Обов'язки організаторів практики і здобувачів освіти:

Завідувач навчально-виробничої практики:

- Укладає угоди з підприємствами (організаціями, установами), які визначені як бази практики;
- Визначає вид і строки проведення практики, кількість здобувачів освіти, що будуть проходити практику на даному підприємстві, обов'язки коледжу і підприємства щодо організації і проведення практики;
- Готує проекти наказів і рішень з питань практики;
- Уточнює з базами практики умови проведення практики;
- Надає цикловим комісіям інформацію щодо наявності місць практики згідно з укладеними угодами;
- Здійснює контроль за проведенням практики, аналізує та узагальнює її результати;
- Здійснює контроль за розробкою програм практики;
- Аналізує звіти циклових комісій за результатами практики та готує підсумки її проведення.

Циклова комісія:

- Розробляє програму практики і при необхідності доопрацьовує її, але не рідше, ніж один раз на 5 (п'ять) років;
- Розробляє тематику індивідуальних завдань на період проведення практики;
- Організовує проведення зборів здобувачів освіти з питань практики за участю керівників практики;
- Повідомляє здобувачам освіти про систему звітності з практики, яка затверджена цикловою комісією, а саме: подання звіту, виконання кваліфікаційної роботи, оформлення індивідуального завдання, підготовка доповіді;
- Підводить підсумки та аналізує виконання програми практики на засіданнях циклової комісії та на конференціях;
- Подає завідувачу навчально-виробничої практики звіт про проведення практики з пропозиціями щодо удосконалення її організації.

Керівник практики від навчального закладу:

- Забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед виходом здобувачів освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики, надання необхідних документів (програма, щоденник, індивідуальне завдання, теми курсового і дипломного проектів тощо);
- У складі комісії приймає заліки з практики;
- Подає завідувачу навчально-виробничої практики звіт про проведення підсумків практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів освіти.

Куратор групи:

- Проводить виховну роботу щодо підготовки групи до проходження практики;
- Організовує виховну роботу зі здобувачами освіти під час проходження ними навчальної практики.

Здобувачі освіти коледжу при проходженні практики зобов'язані:

- До початку практики пройти первинний медичний огляд, заповнити особисту медичну книжку та отримати відмітку про допущення до роботи;
- До початку практики одержати від керівника практики коледжу направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- Своєчасно прибути на базу практики;
- У повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- Вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- Нести відповідальність за виконану роботу;
- Своєчасно оформити звітну документацію та здати її керівникам для перевірки протягом 5 (п'яти) днів після закінчення практики.

5. Підведення підсумків практики

- 5.1 Після закінчення терміну практики здобувачі освіти звітують про виконання програми практики.
- 5.2 Звітна документація подається на рецензування керівнику практики. Звіт містить відомості про виконання здобувачем освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, що визначені у програмі практики.
- 5.3 Звіт захищається здобувачем освіти перед комісією, до складу якої входять керівники практики, викладачі спецдисциплін (циклової комісії), керівник від бази практики.
- 5.4. Місце, час і форма проведення захисту практики визначається цикловою комісією спеціальності не пізніше 10 днів.
- 5.5. У період підведення підсумків практики циклова комісія спеціальності організовує презентацію результатів за обраною формою (виставка робіт, мультимедійні презентації, розміщення матеріалів на сайті коледжу тощо).
- 5.6 Підсумкова оцінка за практику визначається комісією і вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача освіти і враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії.
- 5.7 Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях циклової комісії, конференціях під час проведення тижня циклової комісії.

6. Матеріальне забезпечення практики

- 6.1 Під час практики в період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати на виробництві, за здобувачами освіти зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.
- 6.2 Робочий час керівника практики від коледжу складається з педагогічного навантаження.
- 6.3. Інші організаційні питання практики, не обумовлені в даному Положенні, вирішуються адміністрацією коледжу відповідно до навчальних планів і фінансування.