

ВВЕДено В ДІЮ
наказом директора Відокремленого структурного
підрозділу «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових
технологій»
25 квітня 2023 року наказ № 40/01-У

**РЕГЛАМЕНТ ПЕРЕВІРКИ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ
КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ,
РУКОПИСІВ СТАТЕЙ, ПОДАНИХ ДО ПУБЛІКУВАННЯ У
ПЕРІОДИЧНИХ НАУКОВИХ ВИДАННЯХ,
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Полтавський
фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»
18.04.2023 Протокол № 7

1. ЗАГАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕВІРКИ

1.1. Перевірка на академічний плагіат кваліфікаційних робіт здобувачів освіти, рукописів статей, поданих до публікування у періодичних наукових виданнях (далі-робіт), у ВСП “Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій” здійснюється за допомогою Сервіс перевірки на плагіат - Unicheck (<https://corp.eu.unicheck.com/>).

1.2. Перевірка робіт здійснюється спочатку на основі локальної бази документів коледжу, а саме - репозитарію кваліфікаційних робіт студентів, а потім- відкритих Інтернет-ресурсів.

1.3. Перевірку на академічний плагіат здійснюють призначені відповідальні особи.

1.4. За підготовку файлів робіт, що підлягають перевірці, відповідають їх автори. Формат файлу повинен бути прийнятним для перевірки на плагіат: .doc, .docx, .pdf, .odt - без елементів захисту.

Файл для перевірки на плагіат не повинен містити: титульний аркуш, завдання, розділ з охорони праці, економічну частину та перелік джерел інформації.

Назва файлу повинна відповідати шаблону ***Прізвище_Група_Тема роботи_рік_Антиплагіат***.

1.5. Під час підготовки файлу роботи забороняється використовувати будь-які методи обманювання сервісів перевірки на академічний плагіат, зокрема забороняється:

- заміна текстових символів на візуально ідентичні зображення;
- заміна окремих букв одного алфавіту на аналогічні за написанням букви іншого алфавіту, наприклад, заміна букв кирилиці Аа, В, Ее, Іі, К, М, Н, Оо, Рр, Сс, Т, у, Хх на відповідні букви латиниці і навпаки;
- вставка додаткових текстових символів, які візуально невидимі.

1.6. Відповідальна особа після отримання файлів робіт від авторів проводить перевірку на академічний плагіат за такою процедурою:

- авторизується в репозитарії коледжу;
- завантажує файли робіт на сервер репозитарію;
- перевіряє завантажені файли робіт на плагіат, використовуючи локальну базу документів коледжу;
- авторизується в Інтернет-сервісі перевірки на плагіат;
- завантажує файли робіт на сервер Інтернет-сервісу (або приймає завантажені роботи від здобувачів освіти);
- перевіряє завантажені файли робіт на плагіат, використовуючи відкриті Інтернет-ресурси.

1.7. Рішення щодо реальної кількості запозичень, визначених Сервісом

перевірки на плагіат - Unicheck та внутрішніми сервісами, приймає експертна група, створена на випусковій цикловій комісії на підставі аналізу результатів перевірки текстів робіт з урахуванням того, що:

- текстові збіги можуть бути коректним цитуванням, загальновідомою інформацією, посиланням на літературні джерела, фрагментами документів законодавства, нормативних документів, загально прийнятих інженерних розрахунків, опису стандартних методик тощо;

- академічний плагіат, окрім текстових збігів, може містити некоректне запозичення фактів, гіпотез, числових даних, методик, ілюстрацій, формул, моделей, програмних кодів тощо.

2. ПЕРЕВІРКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ СТУДЕНТІВ

2.1. Перевірка кваліфікаційних робіт здобувачів освіти на академічний плагіат здійснюється на безоплатній основі з використанням локальної бази документів коледжу або відкритих Інтернет-ресурсів за допомогою Сервісу перевірки на плагіат – Unicheck.

2.2. Значення показників оцінювання унікальності кваліфікаційних робіт здобувачів освіти та рекомендовані дії після перевірки наведено в табл. 1.

Таблиця 1 - Значення показників оцінювання унікальності кваліфікаційних робіт студентів в сервісі Unicheck і рекомендовані подальші дії

Показник оцінювання унікальності	Унікальність, % до загального обсягу роботи	Рекомендована дія після першої перевірки
Висока унікальність	81 - 100	Текст вважається оригінальним і не потребує додаткових дій щодо запобігання неправомірним запозиченням. Передається на попередній захист кваліфікаційної роботи.
Середня унікальність	56 - 80	Наявні окремі ознаки академічного плагіату, слід пересвідчитись у наявності посилань на першоджерела для цитованих фрагментів. Передається на розгляд експертної групи, яка визначає необхідність повторної перевірки
Низька унікальність	46 - 55	Наявні певні ознаки академічного плагіату, але матеріал може бути прийнятий за умови доопрацювання з обов'язковою наступною перевіркою на унікальність.
Неприпустимо низька унікальність	45 і нижче	Наявні істотні ознаки плагіату. Робота до розгляду не приймається.

2.3. Рішення щодо реальної кількості запозичень у кваліфікаційній роботі зі знайдених сервісом Unicheck приймає експертна група (комісія), створена головою випускової циклової комісії. Роль експертної групи може виконувати комісія з попереднього захисту кваліфікаційних робіт з подальшою фіксацією рішення

(рекомендацій) у протоколі попереднього захисту роботи.

2.4. Процедурі перевірки підлягають всі кваліфікаційні роботи студентів, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра.

2.5. Представник випускової циклової комісії, як правило, секретар атестаційної комісії, рішенням циклової комісії призначається відповідальним за перевірку кваліфікаційних робіт студентів на академічний плагіат.

2.6. Не менш як за 2 місяці до початку атестації здобувачі освітніх ступенів мають бути попереджені про проведення перевірки на академічний плагіат готових до захисту робіт.

2.7. Автор кваліфікаційної роботи не пізніше ніж за один тиждень до засідання атестаційної комісії готує файл кваліфікаційної роботи у форматі, прийнятному для перевірки на плагіат (див. п. 1.5), і подає його відповідальному від випускової циклової комісії за перевірку на академічний плагіат.

2.8. Відповідальний від комісії за перевірку на академічний плагіат впродовж одного тижня перед засіданням екзаменаційної комісії:

- перевіряє кваліфікаційні роботи студентів за допомогою сервісів в порядку, наведеному у п.1.6;
- повідомляє студентів, а також керівників кваліфікаційних робіт про відсоток унікальності перевірених робіт;
- передає на попередній захист кваліфікаційні роботи з *високим* рівнем унікальності;
- передає на розгляд експертної групи (комісії) кваліфікаційні роботи з *середньою та низькою* унікальністю для встановлення наявності необхідних посилань на першоджерела для цитованих фрагментів, виключення текстових збігів, що є коректним цитуванням, загальновідомою інформацією, посиланням на літературні джерела, фрагментами документів законодавства, нормативних документів, загальноприйнятих інженерних розрахунків, опису стандартних методик тощо і прийняття рішення щодо необхідності повторної перевірки роботи на унікальність;
- передає кваліфікаційні роботи з *низькою* унікальністю керівнику та здобувачу освіти для доопрацювання з обов'язковою повторною перевіркою робіт на унікальність;
- надає керівникам кваліфікаційних робіт з *неприпустимо низькою унікальністю* розширені електронні звіти щодо результатів перевірки та висновком про неможливість прийняття роботи до подальшого розгляду;
- проводить *повторну перевірку* кваліфікаційних робіт на унікальність після рекомендованого доопрацювання;
- вносить у подання голові атестаційної комісії щодо направлення студента до захисту відсоток унікальності перевіреної кваліфікаційної роботи, наприклад: «Унікальність роботи - 78% (середня)»;

- зберігає першу сторінку звіту з остаточної перевірки кваліфікаційної роботи на академічний плагіат у справі здобувача освіти, після захисту здає її разом з кваліфікаційною роботою та іншими супровідними документами до архіву коледжу.

2.9. Для формування локальної бази документів коледжу, а саме кваліфікаційних робіт здобувачів освіти:

2.9.1. відповідальний від циклової комісії не пізніше, ніж через 2 тижні після засідання АК формує на локальних носіях електронні файли захищених кваліфікаційних робіт студентів у форматі pdf. з назвою за шаблоном: ***Прізвище_Група_Тема роботи_рік;***

2.9.2. голова випускової циклової комісії в термін до 1 місяця після засідань атестаційної комісії:

- перевіряє відповідно до протоколів АК наявність усіх файлів захищених кваліфікаційних робіт здобувачів освіти та правильність їх оформлення;
- передає електронні файли захищених кваліфікаційних робіт здобувачів освіти до репозитарію «ePPCNUFTIR» коледжу.

3. ПЕРЕВІРКА РУКОПИСІВ

3.1. Перевірці на академічний плагіат підлягають рукописи статей, тези доповідей, які надсилаються до редакцій наукових журналів або оргкомітетів заходів наукового, науково-технічного і науково-методичного спрямування (конференцій, семінарів).

3.2. Перевірка на академічний плагіат здійснюється на етапі представлення матеріалів робіт, зазначених у п. 3.1, для розгляду цикловою комісією.

3.3. Перевірка рукописів статей, тез доповідей проводиться за допомогою онлайн-сервісу, наприклад, сервісу Unicheck з визначенням унікальності роботи. Значення показників оцінювання унікальності рукописів та рекомендовані дії після першої перевірки наведено в табл. 3.

3.4. Перевірку матеріалів, зазначених у п. 3.1, за відповідним дорученням безпосередньо здійснюють секретарі циклових комісій або методист коледжу.

Вищезазначені особи визначають унікальність кожної представленої роботи та надають висновки у роздрукованому вигляді для подальшого розгляду на засіданнях циклової комісії, Педагогічної ради, оргкомітетів конференцій.

Таблиця 2 - Значення показників оцінювання унікальності рукописів та рекомендовані дії після першої перевірки

Показник оцінювання унікальності	Унікальність, % до загального обсягу роботи	Рекомендована дія після першої перевірки
Висока унікальність	90 - 100	Текст вважається оригінальним і не потребує додаткових дій щодо запобігання неправомірним запозиченням. Передається на розгляд експертної

		групи.
Середня унікальність	80 - 89	Наявні окремі ознаки академічного плагіату, слід пересвідчитись у наявності посилань на першоджерела для цитованих фрагментів. Передається на розгляд експертної групи, яка визначає необхідність повторної перевірки.
Низька унікальність	51 - 79	Наявні певні ознаки академічного плагіату, але матеріал може бути прийнятий за умови доопрацювання з обов'язковою наступною перевіркою на унікальність.
Неприпустимо низька унікальність	50 і нижче	Наявні істотні ознаки плагіату. Робота до розгляду не приймається.

3.5. Остаточне рішення щодо наявності у роботі ідей та наукових результатів, отриманих іншими авторами, та (або) відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання за мотивованими висновками відповідальних осіб, зазначених у п. 3.4, приймається цикловими комісіями, Педагогічною радою, оргкомітетами конференцій на своїх засіданнях. Під час прийняття рішення враховується специфіка роботи, що перевіряється на наявність академічного плагіату (галузь знань, спеціальність), вид роботи (стаття, тези тощо) та її унікальність.

3.6. Відповідальність авторів та посадових осіб за академічний плагіат.

Результати перевірки на академічний плагіат оформляються протоколом засідання циклових комісій, Педагогічної ради, оргкомітетів конференцій у вигляді рішення щодо дозволу до опублікування матеріалів, відправку матеріалів на доопрацювання або відхилення без права подальшого розгляду.

4. РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЙ

4.1. У разі незгоди з результатами перевірки автор (автори) роботи, що перевірялася, має право на апеляцію,

4.2. Заява на апеляцію подається особисто автором (авторами) роботи на ім'я директора коледжу у триденний термін після оголошення результатів перевірки.

4.3. У разі надходження апеляції за наказом (розпорядженням) директора створюється комісія для розгляду апеляції. Персональний склад членів комісії формується з досвідчених та авторитетних педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу. До складу комісії можуть входити, за їх згодою, інші особи, які не є співробітниками коледжу.

4.4. Апеляція розглядається апеляційною комісією у тижневий термін з наступного дня після створення апеляційної комісії, якщо інший термін не зазначено в наказі (розпорядженні). Висновки апеляційної комісії оформляються відповідним протоколом.

5. ПОПЕРЕДЖЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

Попередження плагіату в академічному середовищі здійснюють організаційно-методичні та циклові комісії коледжу проведенням комплексу профілактичних заходів, які полягають в:

- інформуванні здобувачів освіти та викладачів про необхідність дотримання правил академічної етики та підвищення відповідальності за дотримання норм цитування;
- розповсюдженні методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення: посилань на використані у письмових роботах матеріали;
- ознайомленні здобувачів освіти та викладачів з цим Регламентом.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Регламент вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом директора.

6.2. Зміни та доповнення до Регламенту можуть вноситися наказом директора за рішенням Педагогічної ради коледжу. У такому ж порядку Регламент скасовується.

6.3. Відповідальність за актуалізацію Регламенту та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.