

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»
31.12.2021 року №222-у

ПОРЯДОК
АКРЕДИТАЦІЇ ЖУРНАЛІСТІВ І ТЕХНІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ
ІНФОРМАЦІЇ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

1. Цей Порядок визначає механізм акредитації журналістів і технічних працівників засобів масової інформації для допуску до Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі - Коледж).

2. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації у Коледжі проводиться з метою:

- сприяння роботі журналістів і технічних працівників засобів масової інформації та допомоги журналістам і технічним працівникам засобів масової інформації у виконанні ними своїх професійних обов'язків;
- надання можливостей для всебічного та об'єктивного висвітлення засобами масової інформації діяльності Коледжу;
- забезпечення відкритості та прозорості надання освітніх послуг та діяльності Коледжу, його структурних підрозділів, в тому числі приймальної комісії, та працівників при виконанні ними своїх посадових обов'язків.

3. Згоду на акредитацію журналістів і технічних працівників засобів масової інформації, щодо забезпечення відкритості та гласності діяльності Коледжу надає директор Коледжу за умови надання документів, визначених цим Порядком та неухильного виконання вимог чинного законодавства України.

4. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації, щодо забезпечення відкритості діяльності Коледжу здійснюється на добровільній основі та передбачає добросовісне виконання журналістами і технічними працівниками засобів масової інформації їх професійних обов'язків з дотриманням вимог чинного законодавства України, норм професійної етики та моральних засад суспільства.

5. Організація та проведення акредитації журналістів і технічних працівників засобів масової інформації у Коледжі здійснюється адміністрацією Коледжу (далі - Адміністрація).

Взаємодію із засобами масової інформації здійснює відповідальна особа Коледжу, яка забезпечує взаємодію із засобами масової інформації.

6. Адміністрація при проведенні акредитації керується Конституцією України, Законами України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про Суспільне телебачення і радіомовлення України», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», «Про захист персональних даних» та іншими нормативно-правовими актами.

7. У разі проведення в Коледжі відкритого заходу допуск журналістів і технічних працівників засобів масової інформації здійснюється за умови пред'явлення документів, що посвідчують особу та засвідчують її професійну належність.

Інформація про час, місце та інші обставини проведення такого заходу розміщується на офіційному веб-сайті Коледжу.

8. Після проходження акредитації журналістам і технічним працівникам засобів масової інформації Адміністрацією видаються індивідуальні акредитаційні картки (далі - акредитаційні картки) на обумовлений строк (Додаток 1).

9. Акредитаційні картки видаються Адміністрацією журналістам і технічним працівникам, які є штатними працівниками вітчизняних та зарубіжних засобів масової інформації.

Акредитаційні картки видаватимуться журналістам і технічним працівникам засобів масової інформації, які не є штатними чи позаштатними працівниками засобів масової інформації, за умови підтвердження фахової належності.

10. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації в Коледжі здійснюється на кожний захід окремо за наявності подання засобу масової інформації (далі - подання) або заяви представника засобу масової інформації (далі - заява).

11. У поданні засобу масової інформації на бланку редакції за підписом керівника засобу масової інформації (або іншої уповноваженої особи) засвідченим печаткою засобу масової інформації (за наявності) зазначаються:

повне найменування засобу масової інформації;

дата і номер державної реєстрації засобу масової інформації;

адреса редакції засобу масової інформації;

адреса електронної пошти (за наявності) засобу масової інформації;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) представника засобу масової інформації, щодо якого вноситься подання;

номери засобів зв'язку.

До подання додаються копії документів, що посвідчують особу і засвідчують її професійну належність до відповідного засобу масової інформації (паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу іноземця чи особу без громадянства, редакційне посвідчення або прес-карта), дві фотокартки розміром 30x40 мм на кожну заявлену особу та зазначається мета, дата і строки відвідування Коледжу.

Вітчизняні засоби масової інформації у поданні на акредитацію також можуть зазначити: засновників або видавців засобу масової інформації; його статутні завдання; періодичність випуску, тираж на час подання заявки (для друкованих засобів масової інформації); сферу (регіон) поширення засобу масової інформації; адресу засобу масової інформації; номери телефонів керівників засобу масової інформації; номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації; потребу засобу масової інформації в кількості акредитаційних карток.

Зарубіжні засоби масової інформації у поданні зазначають:

повне найменування українською, англійською мовами та мовою країни походження;

адреса редакції;

номери засобів зв'язку кореспондентського пункту в Україні та адреса електронної пошти (за наявності);

прізвище, ім'я та по батькові журналіста(ів), технічного(их) працівника(ів) засобу масової інформації, щодо якого(их) вноситься подання.

До подання зарубіжних засобів масової інформації також додаються копії документів, підтверджуючих їх акредитацію в Міністерстві закордонних справ України.

Друковані засоби масової інформації (інформаційні агентства) до подання на акредитацію можуть додавати копію свідоцтва про їх державну реєстрацію відповідним державним органом.

Телерадіоорганізації до подання на акредитацію можуть додавати копію відповідної ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення.

12. У заяві представника засобу масової інформації зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) представника засобу масової інформації, адреса представника засобу масової інформації; номер засобу зв'язку представника засобу масової інформації; адреса електронної пошти (за наявності) представника засобу масової інформації.

До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу і засвідчують її професійну належність (паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу іноземця чи особу без громадянства, редакційне посвідчення або документ, виданий професійним об'єднанням журналістів, прес-карта), дві фотокартки розміром 30x40 мм заявника та зазначається мета, дата і строки відвідування Коледжу.

Копії документів журналіста і технічного працівника, які є або не є штатними чи позаштатними працівниками зарубіжного засобу масової інформації, подаються мовою оригіналу та перекладені на українську мову з врахуванням вимог до перекладу документів.

13. Подання або заява надсилаються (подаються) на поштову адресу Коледжу або на адресу його електронної пошти не пізніше ніж за сім днів до запланованого відвідування заходу та розглядається у триденний строк з дати реєстрації подання або заяви.

У разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, розгляд подань та заяв здійснюється у день їх реєстрації.

14. Про проходження акредитації Дирекція повідомляє в письмовій або електронній формі засоби масової інформації, журналістів і технічних працівників засобів масової інформації не пізніше ніж за один день до запланованого відвідування заходу.

15. Подання або заява, що не містить інформації, зазначеної в пунктах 11, 12 цього Порядку, не розглядається, про що у дводенний строк з дати реєстрації подання або заяви в письмовій або електронній формі відповідальна особа Коледжу, яка забезпечує взаємодію з представниками засобів масової інформації, повідомляє засоби масової інформації або їх представників.

Розгляд подання або заяви для акредитації та отримання допуску до поновлюється після надання інформації, визначеної в пунктах 11, 12 цього Порядку.

16. Про порядок і терміни проведення акредитації журналістів і технічних працівників засобів масової інформації, у тому числі про день початку акредитації, Дирекція повідомляє на веб-сайті Коледжу не пізніше ніж за сім днів до дня початку акредитації.

17. Акредитаційні картки видаються Дирекцією журналістам і технічним працівникам засобів масової інформації особисто із зазначенням про це в журналі реєстрації акредитаційних документів.

18. Про необхідність можливого проведення аудіо-, фото-, кіно-, теле- та відео зйомок журналісти і технічні працівники засобів масової інформації зобов'язані письмово повідомити у своєму запиті, на що Коледж надає окремий дозвіл з врахуванням вимог Цивільного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

19. Журналісти і технічні працівники засобів масової інформації, які пройшли акредитацію мають право входу до приміщення Коледжу в супроводі відповідального працівника Коледжу (в тому числі відповідального члена приймальної комісії) за наявності у них редакційного посвідчення.

20. Допуск журналістів і технічних працівників засобів масової інформації до окремих приміщень Коледжу (в тому числі гуртожитку Коледжу) здійснюється з урахуванням загального режиму роботи Коледжу. З метою дотримання безпеки, порядку та процедур роботи Коледжу, санітарних, протипожежних та інших норм допуск до окремих приміщень Коледжу може обмежуватися.

21. Журналісти і технічні працівники засобів масової інформації, які пройшли акредитацію можуть бути позбавлені акредитації рішенням Адміністрації у разі порушення ними законів України, у тому числі тих, що регулюють діяльність засобів масової інформації та інших нормативно-правових актів, вимог професійної етики та моральних засад суспільства.

У разі позбавлення акредитації журналісту або технічному працівнику засобу масової інформації Адміністрацією видається письмове повідомлення про це із зазначенням підстав, за якими відбулось позбавлення акредитації. Таке повідомлення одночасно надсилається до засобу масової інформації або представнику засобу масової інформації, які подали відповідне подання або заяву на акредитацію.

22. Рішення про припинення акредитації журналіста або технічного працівника засобу

масової інформації може бути оскаржено до суду в установленому порядку.

23. Про втрату, пошкодження або знищення акредитаційної картки керівник, журналіст або технічний працівник засобу масової інформації зобов'язані невідкладно повідомити у письмовій або електронній формі Дирекцію та одночасно можуть звернутись до Дирекції з поданням або заявою про поновлення акредитаційної картки.

24. У разі звільнення акредитованого журналіста або технічного працівника засобу масової інформації, який користувався акредитаційною картою, його керівник зобов'язаний у триденний строк у письмовій або електронній формі повідомити про це Дирекцію.

При цьому відповідна акредитаційна картка анулюється Дирекцією, після чого керівник відповідного засобу масової інформації може звернутись із поданням про видачу акредитаційної картки іншому журналісту або працівнику засобу масової інформації.

25. У разі зміни контактної інформації (адреси, номерів засобів зв'язку тощо) засіб масової інформації, журналіст або технічний працівник у письмовій або електронній формі повідомляє про це Дирекцію у п'ятиденний строк з моменту настання таких змін.

26. Акредитовані журналісти і технічні працівники засобу масової інформації мають право бути присутніми на засіданні приймальної комісії Коледжу (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації) за умови дотримання вимог цього Порядку.

27. Приймальна комісія Коледжу зобов'язана створити належні умови для присутності журналістів і технічних працівників засобу масової інформації на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що подаються членам комісії, до засідання.

28. Журналісти, які пройшли акредитацію зобов'язані дотримуватись цього Положення, правил внутрішнього розпорядку та правил поведінки, визначених регламентом заходів, що проводяться Коледжем, порядку організації та проведення персональних зустрічей (бесід) з директором, керівниками підрозділів, педагогічними та іншими працівниками Коледжу.

29. Журналісти, при отриманні офіційних документів і матеріалів з метою їх широкого розповсюдження, повинні утримуватися від порушення цілісності інформації, розповсюдження окремих положень документа, якщо тим самим порушується смислове значення інформації або офіційного документа невірним його тлумаченням.

30. Не допускається втручання журналістів в хід заходу, на висвітлення якого вони запрошені, якщо цей захід не організовано спеціально для представників засобів масової інформації.

31. Акредитовані журналісти і технічні працівники засобу масової інформації зобов'язані дотримуватись норм професійної етики, шанобливо ставитися до учасників заходів в Коледжі і своїх колег.

Заступник директора з навчальної роботи

Олена ДАРЮГА

ДОДАТОК 1

до пункту 8 Порядку акредитації журналістів і технічних працівників у
Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

ІНДИВІДУАЛЬНА АКРЕДИТАЦІЙНА КАРТКА №

Фото	Назва видання _____
МП	Прізвище, ім'я, по батькові _____ _____
	Посада _____
АКРЕДИТОВАНИЙ у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій	З «__» _____ 202_ року по «__» _____ 202_ року Дійсна за пред'явлення редакційного посвідчення або документа, що засвідчує особу Директор _____ Анатолій ПАЛАШ

Індивідуальна акредитаційна картка - прямокутна картка з напівкартону, розміром 110 x 75 мм