

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора Відокремленого
структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж
Національного університету
харчових технологій»

09 лютого 2021 року наказ №40-01У

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

У ВСП «ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НУХТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Полтавський
фаховий коледж Національного
університету харчових
технологій»

08.02.2021 року Протокол №3

Полтава 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі – Коледж). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності Коледжу й забезпечувати стабільне виконання ним вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти, органів ліцензування та акредитації.

Положення розроблено на підставі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (стаття 16. Система забезпечення якості вищої освіти), Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови КМУ від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 № 1648) та схвалених сектором вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол № 19 від 23.11.2017), Статуту Національного університету харчових технологій, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» та ґрунтується на основних засадах Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG (Єреван, 2015), постановах КМУ від 09.08.2001 р. № 978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах» (із змінами, внесеними згідно з постановами КМУ № 1124 від 31.10.2011, № 801 від 15.08.2012, № 692 від 18.09.2013) та від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

Систему внутрішнього забезпечення якості освіти (далі –Систему) Коледжу розроблено згідно з принципами:

- відповідності європейським та національним стандартам якості освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- процесного підходу до управління;
- здійснення моніторингу якості;
- постійного підвищення якості;

- залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
 - відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.
- Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:
- удосконалення планування освітньої діяльності: затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
 - підвищення якості контингенту здобувачів освіти;
 - посилення кадрового потенціалу коледжу;
 - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
 - розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
 - забезпечення публічності інформації про діяльність коледжу;
 - створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях здобувачів освіти.

2. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: РОЗРОБКА, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

Освітньо-професійна програма має відповідати вимогам стандарту фахової передвищої освіти, який для кожного рівня освіти в межах кожної спеціальності розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Стандарти освіти використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності.

За відсутності затверджених у встановленому порядку стандартів фахової передвищої освіти коледж розробляє тимчасові стандарти освіти коледжу, які затверджуються рішенням Вченої ради Національного університету харчових технологій.

Освітня (освітньо-професійна) програма для певної спеціальності розробляється робочою групою відповідного відділення, до складу якої входять завідувач відділення, провідні фахівці з цієї спеціальності, представники роботодавців та студентського самоврядування. Освітня програма затверджується рішенням Вченої ради Національного університету харчових технологій і вводиться в дію наказом ректора.

На підставі освітньо-професійної програми відділення розробляє навчальний план для відповідної спеціальності. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджується рішенням Вченої ради Національного університету харчових технологій і вводиться в дію наказом ректора.

Навчальні плани складаються окремо для кожної спеціальності.

Робочі навчальні плани складаються окремо для кожної спеціальності.

Навчальні плани і робочі навчальні плани розробляються робочими групами циклових комісій. Персональний склад груп визначається завідувачем відділення. Робочі групи працюють під безпосереднім керівництвом завідувачів відділень, а координацію їхньої діяльності і контроль за виконанням вимог щодо навчальних планів здійснює заступник директора з навчальної роботи.

Перед розглядом Вченою радою проекти освітніх програм і навчальних планів обговорюються педагогічною радою й органами студентського самоврядування.

Навчальні програми дисциплін розробляються цикловими комісіями згідно з вимогами відповідних освітніх програм підготовки фахівців. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків навчальні програми розглядаються методичною радою коледжу. Після ухвалення навчальної програми методичною радою вона затверджується директором коледжу.

Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу.

Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як випускниками та роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

Відповідальні за впровадження та виконання: циклові комісії, методична рада та педагогічна рада коледжу, заступник директора з навчальної роботи.

Показники: рівень оновлюваності освітніх програм, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, рівень задоволеності здобувачів освіти (випускників), індекс працевлаштування випускників.

3. ФОРМУВАННЯ ЯКІСНОГО КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Якість набору студентів забезпечується за рахунок:

- профорієнтаційної роботи серед школярів: здійснюється цикловими комісіями коледжу;
- співробітництва із загальноосвітніми закладами м.Полтави, Полтавського району та Полтавської області;
- організованої роботи приймальної комісії.

Відповідальні за впровадження та виконання: приймальна комісія; особи, відповідальні за профорієнтаційну роботу в коледжі.

Показники: конкурс за спеціальностями, рівень роботи приймальної комісії, рівень початкових знань здобувачів освіти.

4. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» та «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з проведення атестації здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

Система оцінювання результатів навчання містить вхідний (діагностичний), поточний, семестровий, директорський контроль знань та державну атестацію здобувачів освіти, післяатестаційний моніторинг набутих знань та вмінь здобувачів освіти.

Вхідний контроль проводиться на початку навчання в Коледжі з метою виявлення рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги здобувачам освіти у набутті необхідних знань. Проводить його педагогічний працівник, якому доручено викладати відповідну дисципліну. Підсумки контролю обговорюються на засіданні циклової комісії, а також плануються заходи щодо поліпшення рівня знань студентів.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру в ході проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять й оцінюється сумою набраних балів. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між педагогічними працівниками та здобувачами освіти в процесі навчання. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу, та в обсязі навчального матеріалу, регламентованому робочою програмою навчальної дисципліни.

Критерії оцінювання є обов'язковою складовою робочих програм навчальної дисципліни. На початку семестру педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити здобувачів освіти зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою і критеріями її оцінювання.

Післятестаційний моніторинг набутих знань і вмінь(контроль збереження знань)– це контроль знань, який проводиться через деякий час після вивчення дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання студента і застосовується вибірково для визначення рівня залишкових знань студентів.

Контроль збереження знань з певної дисципліни проводиться за розпорядженням директора (заступника директора з навчальної роботи), яким визначається персональний склад комісії, що його здійснює, татермін проведення (в семестрі, наступному за семестром, у якому студенти склали екзамен з цієї дисципліни).

Директорський контроль якості підготовки здобувачів освіти з дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок, він може проводитися за темами дисципліни, що була вивчена в попередньому семестрі, або за програмою всієї дисципліни – як для перевірки готовності здобувачів освіти до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань.

Пакет завдань для проведення директорського контролю розробляється педагогічними працівниками циклової комісії, які викладають відповідні дисципліни, та затверджується на засіданні циклової комісії.

Директорський контроль проводиться у письмовій формі та у формі тестування, втому числі комп'ютерного. Контроль здійснюють працівники навчальної частини за присутності педагогічного працівника.

За підсумками проведення директорського контролю знань здобувачів освіти навчальною частиною здійснюється його детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях циклових комісій, методичної ради коледжу, педагогічної ради та доводяться до відома директора.

5. ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ

Організація та проведення державної атестації здобувачів освіти здійснюється відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Атестація для ОКР «молодший спеціаліст» проводиться у формі:

- захисту дипломної роботи для спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія;
- захисту дипломного проекту для спеціальності 133 Галузеве машинобудування;
- захисту дипломного проекту для спеціальності 142 Енергетичне машинобудування;
- захисту дипломного проекту для спеціальності 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології;
- комплексного кваліфікаційного іспиту для спеціальності 181 Харчові технології.

Атестація для освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр здійснюється у формі захисту кваліфікаційної роботи для спеціальностей:

123 Комп'ютерна інженерія;

133 Галузеве машинобудування;

142 Енергетичне машинобудування;

151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології;

та у формі кваліфікаційного іспиту для спеціальності 181 Харчові технології.

Атестація здійснюється відкрито й гласно. Здобувачі освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

Здобувач освіти, який отримав незадовільну оцінку, відраховується з Коледжу та йому видається академічна довідка.

Програма атестаційного іспиту визначається загальними і фаховими компетентностями випускників, які підлягають оцінюванню відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівця за спеціальністю.

Програма та форма проведення атестаційного іспиту (усно, письмово), критерії оцінювання визначаються випусковими цикловими комісіями та затверджуються педагогічною радою коледжу.

Студенти забезпечуються програмою атестаційного іспиту (оприлюднюється на веб-сайті коледжу) не пізніше, ніж за два місяці до проведення атестації.

Державна атестація здобувачів фахової передвищої освіти (далі Атестація), які отримують освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста та чи освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів освіти.

Для проведення атестації здобувачів освіти наказом директора по спеціальностях створюються Екзаменаційні комісії, голови яких затверджуються ректором.

Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком навчального процесу. Атестацію проходить кожен здобувач освіти після повного виконання ним відповідного навчального плану.

Завданнями Екзаменаційної комісії є:

- комплексна перевірка й оцінка теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників з метою встановлення відповідності освітньо-кваліфікаційного рівня, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра вимогам стандартів фахової передвищої освіти, освітньо-професійних програм та навчальним планам;

- прийняття рішення про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та про видачу документів про фахову передвищу освіту – дипломів (дипломів з відзнакою) з урахуванням рекомендації випускової циклової комісії.

Відповідальні за впровадження та вдосконалення: директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, циклові комісії, студентська рада, методична рада.

Показники: рівень успішності, рівень заборгованості, кількість переможців студентських олімпіад, індекс працевлаштування випускників, оцінки роботодавців.

6. ПОСИЛЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Організація практичної підготовки студентів здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

Мета практики – набуття студентами професійних компетентностей для подальшого їх використання в реальних умовах.

Зміст і послідовність проходження практики визначається програмою практики, яка розробляється відповідною цикловою комісією за участю представників роботодавців та студентства.

Практика здобувачів освіти проводиться на базах практики коледжу та зовнішніх базах, які відповідають вимогам програми. Із зовнішніми базами практики (підприємствами та установами) коледж укладає договори на її проведення.

Рівень проведення практики залежить від якості кадрового та методичного забезпечення.

Підсумки практики обговорюються на засіданнях циклових комісій, педагогічної ради не менше одного разу протягом навчального року.

Моніторинг якості організації практики забезпечують щорічні опитування студентів, випускників, потенційних роботодавців, а також система студентського моніторингу якості освітнього процесу.

Відповідальні за впровадження та виконання: циклові комісії, завідувач практики.

Показники: індекс працевлаштування випускників, оцінки роботодавців.

7. ГАРАНТУВАННЯ ЯКОСТІ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ

Професійно-кваліфікаційний рівень викладацького складу Коледжу відповідає державним вимогам та вимогам, які враховують специфіку та потреби напряму підготовки фахових молодших бакалаврів.

Процедура відбору та прийому на роботу педагогічних працівників регламентується нормами державного законодавства. Відбір здійснюється з урахуванням здатності претендентів до педагогічної роботи. Дотримання процедури відбору та прийому на роботу контролюється відділом кадрів.

Забезпечення ефективності педагогічної діяльності викладача передбачає створення умов для якісної навчальної, наукової, методичної та соціально-гуманітарної роботи його діяльності.

Якість викладання та рейтинг педагогічних працівників, циклових комісій оцінюють 1 раз на рік.

Під час оцінювання викладачів / педагогічних працівників, як правило, застосовують:

- регулярні опитування студентів щодо якості роботи конкретних педагогічних працівників;
- проведення відкритих занять з подальшим їх оцінюванням педагогічними працівниками та членами адміністрації;
- директорські контрольні роботи;
- оцінювання обсягу та якості розробленого педагогічним працівником навчально-методичного забезпечення дисципліни.

Результати оцінювання поширюються шляхом внутрішнього інформування:

- оприлюднення на веб-сайті коледжу та обговорення рейтингу на зборах, засіданнях колегіальних, дорадчих та робочих органів;
- інші методи, що не суперечать чинній нормативно-правовій базі.

За результатами оцінювання якості викладання та рейтингу може бути використане таке:

- індивідуальна бесіда керівника з викладачем/педагогічним працівником;
- преміювання найкращих педагогічних працівників;
- зобов'язання педагогічних працівників пройти курси підвищення кваліфікації, тренінги тощо;
- перегляд кадрового складу, який забезпечує викладання на конкретній освітній програмі;
- звільнення педагогічного працівника з дотриманням чинного законодавства та ін.

Вхідними даними процесу підвищення кваліфікації персоналу є вимоги до підготовленості персоналу, фактичний рівень підготовленості працівників, пропозиції щодо підвищення кваліфікації та навчання (від підрозділів та/або посадових осіб).

Результативність процесу визначають за нормативами і вимогами, встановленими Ліцензійними умовами надання освітніх послуг у сфері вищої освіти.

Підтвердженням здобуття чи підвищення кваліфікації персоналу є:

- дипломи, посвідчення, інші документи встановленого зразка, що підтверджують рівень кваліфікації персоналу;
- записи щодо освіти, професійної підготовленості, навичок та досвіду працівників Коледжу (особові справи, посадові інструкції, індивідуальні облікові картки), які веде й зберігає відділ кадрів;
- дані про підготовку персоналу, зареєстровані в журналах внутрішніх навчань (за місцем їх проведення) та засвідчені відповідними документами (посвідченнями, сертифікатами тощо);
- протоколи засідання атестаційної комісії з атестації працівника або відмітки у плані підготовки та підвищення кваліфікації персоналу.

Відповідальні: директор, методична рада.

8. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ВДОСКОНАЛЕННЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Коледжу є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей викладачів.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників щорічно із збереженням середньої заробітної плати.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком, який є складовою плану роботи Коледжу.

Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників здійснюється за такими видами: довгострокове підвищення кваліфікації – курси, стажування; короткострокове підвищення кваліфікації – семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.

Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу викладацького складу в Коледжі передбачено:

- розширення зв'язків циклових комісій Коледжу з методичними об'єднаннями закладів освіти області, України;
- проведення експертизи методичних розробок викладачів Коледжу педагогами закладів освіти вищого рівня, залучення їх до оцінки діяльності викладачів Коледжу;
- посилення роботи з викладачами-початківцями, які залучаються до педагогічної роботи вперше;
- запровадження регулярних семінарів з підвищення кваліфікації керівників навчальних груп, урахування зростання наставницької складової в роботі керівника групи та відсутність інженерних педагогічних працівників спеціальної педагогічної підготовки;
- підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації викладачів.

Відповідальні за розробку та впровадження: директор, заступник директора з навчальної роботи, методист.

9. МОНИТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та активізації професійної діяльності.

Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та індивідуальних планів роботи, визначення їхніх рейтингів.

Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання педагогічних працівників: преміювання, представлення до присвоєння педагогічних звань тощо.

Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи педагогічних працівників, акредитаційних вимогах, вимогах посадових інструкцій педагогічних працівників, вимогах до діяльності Коледжу.

Відповідальні за розробку і впровадження: директор, заступник директора з навчальної роботи, методист, практичний психолог.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ПІДТРИМКИ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в коледжі відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу.

Матеріально-технічна база коледжу пристосована для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, лабораторіях, на базах практик.

Проведення освітнього процесу належним чином забезпечено комп'ютерами. Заняття зі студентами проводяться в комп'ютерних класах за розкладом. У коледжі створено умови для доступу до мережі Інтернет.

Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки коледжу.

Підтримка здобувачів освіти в коледжі забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою.

Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється шляхом соціологічних опитувань студентів та студентського моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними структурами.

За результатами аналізу рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в коледжі здійснюються заходи з розширення та оновлення матеріально-технічної бази.

Відповідальні за впровадження та виконання: заступник директора з адміністративно-господарської роботи, бібліотека.

Показники: рівень задоволеності здобувачів фахової передвищої освіти, відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам.

11. ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в коледжі сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та система електронного документообігу.

Складовими системи збирання та аналізу інформації є бази даних з основних напрямів діяльності коледжу:

- формування контингенту здобувачів фахової передвищої освіти та організація освітнього процесу;
- кадрове забезпечення освітньої та наукової діяльності;
- науково-дослідна діяльність;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу.

Система електронного документообігу передбачає наявність стандарту документообігу в межах коледжу, підсистеми електронного підпису, шаблонів електронних документів та системи їхнього редагування тощо.

Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості діяльності коледжу та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її поліпшення.

Відповідальні за впровадження та виконання: заступник директора з навчальної роботи, навчальна частина, відділ кадрів.

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

Публічність інформації про діяльність коледжу забезпечується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

На офіційному сайті коледжу розміщуються:

Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»;
установчі документи;

ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати акредитації освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію;

Загальні аналітичні матеріали про діяльність коледжу, річні звіти з різних напрямів діяльності тощо.

Інформація з кадрових питань: склад керівних органів коледжу, перелік вакантних посад, призначення на які здійснюється на конкурсних засадах, штатний розпис на поточний рік.

Інформація та документи, пов'язані з організацією освітнього процесу: перелік спеціальностей, за якими проводиться підготовка фахівців, освітні (освітньо-професійні) програми.

Інформація для вступників: Правила прийому до коледжу на поточний рік та зміни до них, перелік спеціальностей та спеціалізацій, на які оголошено прийом, розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг.

Інформація для студентів: відомості про діяльність студентського самоврядування, участь студентів у конкурсах і олімпіадах, організацію студентського дозвілля, зразки документів.

Інформація про викладачів коледжу: напрями методичних робіт; конференції, семінари, конкурси та виставки, що проводяться в коледжі та результати рейтингу роботи викладачів.

Інформація щодо фінансової діяльності коледжу: кошторис коледжу на кожен рік та зміни до нього, річний фінансовий звіт з урахуванням інформації про надходження та використання коштів, інформація про використання коштів у розрізі програм.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті коледжу систематично оновлюється.

Відповідальні за впровадження та виконання: директор, заступники директора з навчальної, вихованої роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій, методист.

Показники: відповідність вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту» щодо публічності інформації про діяльність закладу освіти.

13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти. Особи, які навчаються в Коледжі, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

Адміністрація Коледжу визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, в тому числі

створення й забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Основними завданнями запобігання плагіату в Коледжі є формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право й покликане сприяти впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення в межах Коледжу.

Профілактика плагіату (компіляції) в Коледжі здійснюється шляхом:

- контролю зі сторони викладачів за правильним оформленням посилання на джерела інформації в разі запозичень ідей, тверджень, відомостей у всіх видах роботи студентів (повідомлень, презентацій, рефератів, творів, творчих робіт, курсових робіт (проектів), дипломних проектів, кваліфікаційних робіт, виступів на конференціях, студентських публікацій);
- запровадження навчальних семінарів з основ науково-дослідницької роботи з вивчення вимог до написання письмових робіт та акценту на принципи самостійності роботи над письмовими завданнями різних видів, коректного використання інформації з інших джерел та уникнення плагіату;
- формування завдань для написання курсових, дипломних робіт (проектів), кваліфікаційних робіт, індивідуальних завдань з використанням творчих завдань, які сприяють розвитку самостійного підходу студента до їх виконання.

Профілактика плагіату в курсових дослідженнях: керівники курсових робіт в обов'язковому порядку контролюють дотримання вимог наукової етики студентів на усіх етапах виконання курсових робіт.

Усі підготовлені до друку навчальні видання розглядаються на засіданнях циклових комісій, інших структурних підрозділів, у яких працюють автори робіт.

Система запобігання та виявлення академічного плагіату поширюється на наукові праці здобувачів фахової передвищої освіти.

14. САМООЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Для забезпечення дієвості внутрішньої системи забезпечення якості в Коледжі діяльність структурних підрозділів спрямовано на:

Удосконалення наявної інформаційної системи структурних підрозділів шляхом:

- доповнення (уточнення) переліку контрольованих показників, вимог до їх оцінювання;
- відстеження динаміки процесів у часі, в розрізі структурних підрозділів, видів економічної діяльності й навчальних програм тощо;
- забезпечення автоматичного обміну інформаційними блоками неконфіденційного характеру.

Розмежування відповідальності щодо збору інформації між структурними підрозділами, встановлення відповідальності останніх за достовірність даних і своєчасність їх збору (і передачі іншим підрозділам) та наділення їх відповідними повноваженнями щодо дотримання виконавчої дисципліни постачальниками інформації з метою уникнення дублювання інформаційних запитів.

Формування бази даних випускників та системи зворотнього зв'язку із випускниками та провідними роботодавцями галузі. Основним завданням цих баз є дослідження кар'єри випускників, їх працевлаштування, динаміки зайнятості, а також задоволеності працедавців кваліфікацією випускників.

Запровадження процедури щорічного самооцінювання ефективності діяльності (реалізація визначених планів і встановлених завдань, виконання навчальної, дослідницької, адміністративно-господарської і управлінської функцій) та впливу зовнішніх чинників (зміни в сфері фахової передвищої освіти, вимоги ринку праці, пріоритетні напрями розвитку наукової галузі тощо). Самооцінка, крім об'єктивних показників (конкурс на навчання, кількісні та якісні параметри контингенту студентів, кваліфікація персоналу, навчально-методичне та ресурсне забезпечення, показники відсіву студентів і рівень компетенцій випускників), повинна враховувати результати соціологічних опитувань студентів і викладачів та зовнішню оцінку. Основною метою самооцінювання є не стільки фіксація досягнутих результатів, скільки виявлення недоліків та проблем і пошук шляхів їхнього вирішення.

Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

Забезпечення удосконалення системи постійного моніторингу в Коледжі, пошук ефективних форм і методів моніторингу.

Забезпечення подальшої практики публічної звітності Коледжу про діяльність.

Створення в межах коледжу інформаційної системи моніторингу якості, яка б забезпечувала інтеграцію баз наявних структурних підрозділів, характеризує:

- досягнення студентів та показники їхньої успішності;
- результати працевлаштування;
- якісний склад та ефективність роботи викладачів;
- якісні та кількісні характеристики контингенту студентів;
- наявні навчальні та матеріальні ресурси та їхню вартість;
- ключові показники діяльності структурних підрозділів тощо.

Відповідальні за впровадження: структурні підрозділи, методична рада.