

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом директора
Відокремленого структурного
підрозділу
«Полтавський фаховий коледж
Національного
університету харчових
технологій»
04.01.2022 року № 01/1-У

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок та умови обрання вибірових компонентів здобувачами освіти
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж
Національного університету харчових технологій»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу
«Полтавський фаховий коледж
Національного
університету харчових
технологій»
29.12.2021р. Протокол №5

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Порядок обрання вибірових компонентів здобувачами освіти Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (надалі - Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «ПФК НУХТ» та інших внутрішніх нормативних документів. Порядок визначає процедуру вибору та оформлення запису студентів на вивчення вибірових компонентів.

1.1. Освітньо-професійна програма (надалі - ОПП) підготовки фахівців складається з обов'язкових та вибірових компонентів, які враховують їхні професійні та освітньо-культурні запити й інтереси.

1.2. Обрання вибірових компонентів студент здійснює в процесі формування свого індивідуального навчального плану у межах, передбачених відповідною ОПП та робочим навчальним планом, з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця.

1.3. Вибіркові компоненти, внесені до індивідуального навчального плану студента, є обов'язковими для їх вивчення.

1.4. Вибіркові компоненти надають можливість здійснення поглибленої підготовки за ОПП, що визначають характер майбутньої діяльності; сприяють академічній мобільності студента та його особистим інтересам, дозволяють здійснювати впровадження освітньо-професійних програм у межах базової спеціальності з метою формування компетенцій здобувача освіти відповідно до вимог ринку праці.

II ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ НА ВІЛЬНЕ ОБРАННЯ ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТІВ

2.1. Вивчення вибірових компонентів доцільно планувати в основному з використанням блокового підходу до їх вивчення в семестрі.

2.2. Обсяг вибірових компонентів має становити не менше 10 % від загального обсягу кредитів ЄКТС ОПП: для підготовки фахового молодшого бакалавра.

2.3. Вибіркові компоненти студенти можуть обирати на 2 курсі (на умовах навчання на базі повної загальної середньої освіти з 1 курсу).

2.4. Обсяг одного вибірового компонента становить не менше 3 кредитів ЄКТС (90 годин).

2.5. Форма контролю - залік або екзамен.

2.6. Узагальнена інформація про вибір здобувачами освіти вибірових компонентів збирається завідувачами відділень та передається заступнику директора з навчальної роботи для врахування в розрахунку навчального навантаження відповідних циклових комісій на навчальний рік.

2.7. Пропозиції щодо змін до блоків вибірових компонентів робочого навчального плану на наступний навчальний рік формуються на випускових циклових комісіях з урахуванням пропозицій гарантів освітньо-професійних програм, студентського самоврядування, стейкхолдерів. Зміни затверджуються згідно з встановленим у коледжі порядком.

III НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТІВ

3.1. З метою підготовки організації освітнього процесу завідувачі відділень спільно з головами випускових циклових комісій знайомлять здобувачів освіти з блоками вибіркового компонента, робочими програмами дисциплін, що сприяє наданню в повному обсязі інформації про вибірково-блок та можливі компетентності у терміни, визначені Положенням про організацію освітнього процесу студентів у ВСП «ПФК НУХТ».

3.2. Викладання вибіркового компонента можуть здійснювати всі циклові комісії коледжу за умови наявності відповідного кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення, що є свідченням спроможності циклової комісії оперативно задовольнити потреби здобувачів освіти для створення індивідуальної освітньої траєкторії навчання за обраними спеціальностями.

3.3. Для розробки та оновлення переліку блоку вибіркового компонента до 01 лютого поточного навчального року групи забезпечення за головуванням гарантів освітньо-професійних програм аналізують забезпечення й потреби роботодавців щодо можливості організації освітнього процесу високої якості. Основними критеріями цієї роботи є:

- кадрове забезпечення (науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, досвід викладання дисципліни, особистий рейтинг);
- навчально-методичне забезпечення (навчально-методичний комплекс, підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації);
- інформаційне забезпечення;
- вимоги роботодавців.

Переліки вибіркового компонента для певної ОПП повинні узгоджуватися із компетентностями фахівців та їх доповнювати, а також забезпечувати можливість студентів одержувати споріднені компетентності інших спеціальностей.

3.4. Заступник директора з навчальної роботи коледжу та викладачі циклових комісій організують представлення блоку вибіркового компонента для студентів (у вільний від аудиторних занять час), а також забезпечують розміщення матеріалів на сайті коледжу або сторінці циклової комісії.

3.5. Обрання блоку вибіркового компонента студентом здійснюється шляхом опитування (заповнення анкет на сайті коледжу).

3.6. З результатами опитування завідувач відділення ознайомлює студентів та визначає блок вибіркового компонента за більшістю голосів.

3.7. Студенти подають письмову заяву (Додаток А) на ім'я директора коледжу, де вказується обраний більшістю голосів блок вибіркового компонента.

3.8. На підставі заяв студентів у коледжі формується наказ зі створення груп для вивчення вибіркового компонента на наступний навчальний рік.

3.9. Заява зберігається в особовій справі студента протягом усього терміну навчання.

3.10. Студент в односторонньому порядку не може відмовитись від вибраного блоку компонента. Відмова від вивчення курсу тягне за собою академічну заборгованість, за що студент може бути відрахований з коледжу.

IV ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВИБІРКОВОЇ СКЛАДОВОЇ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

4.1. Упродовж тижня після завершення терміну запису на вивчення блоків вибірових компонентів ОПП завідувачем відділення формується індивідуальний навчальний план.

4.2. Обрані вибірові компоненти вносяться до робочих навчальних планів спеціальностей і визначають навчальне навантаження циклових комісій і конкретного викладача, яке розраховується до початку навчального року.

V ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ

5.1. У разі поновлення, переведення студента перезарахування вибірових компонентів проводиться відповідно до розпорядження заступника директора з навчальної роботи, підставою для якого є заява студента та подання завідувача відділення та академічна довідка студента.

5.2. Перезарахування кредитів проводиться за рахунок фактично вивчених дисциплін певного циклу за умови однакової кількості кредитів.

5.3. Вибіркові компоненти та інші види навчальної діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

VI ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане Положення набуває чинності з 05.01.2022 року.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються педагогічно радою коледжу у тому ж порядку, що й саме Положення.

Додаток А

Директору ВСП «ПФК НУХТ»
Анатолію ПАЛІАШУ
здобувача освіти
ОПП
групи, курсу
Прізвище, ім'я та по батькові

Заява

Прошу внести до мого індивідуального навчального плану блок вибірових компонентів:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата

Підпис