

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом директора Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»
03.09.2020 року №69-01У

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок відрахування, переривання навчання,
поновлення і переведення осіб, які навчаються у Відокремленому
структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій» та надання їм академічної відпустки

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж Національного
університету харчових технологій»
28.08.2020 року Протокол №1

I. Загальні положення

1. Це Положення регулює питання відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають фахову передвищу освіту у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі - Коледж, заклад фахової передвищої освіти, заклад освіти) та надання їм академічної відпустки.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

академічна відпустка - перерва у навчанні, у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми з передбачених цим положенням підстав;

відрахування - припинення статусу здобувача фахової передвищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває фахову передвищу освіту;

відрахування з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням - особливий випадок відрахування здобувачів фахової передвищої, передбачений Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року №658 (зі змінами) або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року №882 (зі змінами);

переведення - зміна здобувачем фахової передвищої освіти закладу освіти та(або) спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), та(або) форми здобуття освіти, та(або) джерел фінансування без припинення статусу здобувача фахової передвищої освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;

переривання навчання - призупинення виконання здобувачем фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-професійної програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача фахової передвищої освіти;

поновлення - відновлення статусу здобувача фахової передвищої освіти, повного обсягу прав та обов'язків особи, яка здобуває фахову передвищу освіту.

II. Відрахування здобувачів фахової передвищої освіти

1. Підставами для відрахування здобувача фахової передвищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану в обсязі та(або) строках, визначених положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом фахової передвищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) інші випадки, передбачені законом.

2. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається положенням про організацію освітнього процесу в закладі освіти, затвердженими відповідно до частини другої статті 45 Закону України «Про фахову передвищу освіту» із дотриманням сукупності таких вимог:

- 1) факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- 2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем фахової передвищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

3) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві фахової передвищої освіти було надано можливість:

покращення результатів оцінювання незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

оскарження у встановленому закладом освіти порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб (представників адміністрації) закладу освіти щодо організації і проведення семестрового контролю і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

переривання навчання і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;

4) здобувача фахової передвищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) закладу освіти, що встановлено комісією закладу освіти за участю представників органів студентського самоврядування відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі освіти.

3. Порухення здобувачем фахової передвищої освіти вимог положення або правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, встановлених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені закладами освіти, може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, затвердженими відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Коледжі або внутрішнього положення про Коледж, затвердженого вченою радою Національного університету харчових технологій та погодженого з відповідними органами самоврядування здобувачів фахової передвищої освіти, в частині їхньої відповідальності, із дотриманням сукупності таких вимог:

1) відрахування здобувача фахової передвищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено законом або внутрішніми положеннями Коледжу, затвердженими педагогічною радою закладу фахової передвищої освіти та погодженими органами студентського самоврядування Коледжу для студентів;

2) факт порушення академічної доброчесності здобувачем освіти виявлено та встановлено відповідно до Порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, затвердженого педагогічною радою Коледжу;

3) дотримано передбачені законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

5. Керівник закладу освіти відраховує зі складу здобувачів фахової передвищої освіти за погодженням з органом студентського самоврядування закладу фахової передвищої освіти.

6. У разі відрахування здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до підпунктів 1-3 пункту 1 цього розділу погодження органу студентського самоврядування не вимагається.

III. Поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти

1. Поновленими до складу здобувачів фахової передвищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньо-професійною програмою.

Здобувачі фахової передвищої освіти, яким було надано академічну відпустку, поновлюють навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття освіти, спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності, сфери управління закладу освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати освітню програму.

Поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти на перший курс (рік навчання) освітньо-професійних програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється.

Керівник закладу освіти може поновити на другий курс (рік навчання) програми на основі повної загальної середньої освіти осіб, відрахованих з першого курсу (року навчання), за умови ліквідації ними академічної заборгованості у визначений закладом освіти термін.

3. Поновлення може здійснюватися на освітньо-професійні програми того самого рівня на такий самий або нижчий курс (рік навчання), або на освітньо-професійні програми нижчого рівня фахової передвищої освіти.

4. Поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу освіти. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом органу ліцензування.

5. Умовами поновлення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти певних обов'язкових дисциплін та(або) певного обсягу вибіркового дисциплін освітньо-професійної програми, проходження певних форм та(або) етапів атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) та поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти визначається в положенні про організацію освітнього процесу закладу освіти.

6. При поновленні здобувачів фахової передвищої освіти на іншу спеціальність (предметну спеціальність, спеціалізацію) до того самого або іншого закладу фахової передвищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу фахової передвищої освіти незалежно від спеціальності обов'язковим є виконання вимог до вступників (вступних випробувань), визначеними відповідною цій освітньо-професійній програмі конкурсною пропозицією в рік набору на неї або в один із наступних років не пізніше подання особою заяви про поновлення.

Під виконанням вимог до вступників (вступних випробувань) розуміється наявність відповідного набору сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного балу), результатів творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, проходження співбесіди тощо.

7. Поновлені до складу здобувачів фахової передвищої освіти мають право на зарахування (переведення) на вакантне місце державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому закладом фахової передвищої освіти.

Переведення студентів на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування.

8. Керівник закладу освіти поновлює на навчання здобувачів фахової передвищої освіти за погодженням з органом студентського самоврядування.

IV. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти

1. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть бути переведені з одного закладу освіти України до іншого закладу освіти України;

однієї спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійної програми) на іншу;
однієї форми здобуття освіти на іншу;
одного джерела фінансування на інше.

2. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за очною формою здобуття освіти, здійснюється, як правило, під час канікул.

3. Переведення здійснюється на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) того самого рівня, а також на такий самий або нижчий курс (рік навчання).

4. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу фахової передвищої освіти.

5. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти з одного закладу освіти до іншого закладу освіти здійснюється за погодженням керівників обох закладів освіти.

Здобувач фахової передвищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я керівника закладу освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та(або) юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка замовляє платну освітню послугу.

Заява про переведення має бути розглянута у закладі освіти протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

У разі позитивного висновку за результатами розгляду заяви і виконання умов переведення керівник закладу освіти, до якого переводиться здобувач фахової передвищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання (передачі) його особової справи.

6. Умовою переведення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти певних обов'язкових дисциплін та(або) певного обсягу вибіркового дисциплін освітньо-професійної програми, проходження певних форм та(або) етапів атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Порядок перерахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) визначається в положенні про організацію освітнього процесу в закладі освіти.

7. При переведенні здобувачів фахової передвищої освіти на іншу спеціальність (предметну спеціальність, спеціалізацію) до того самого або іншого закладу освіти обов'язковим є виконання вимог до вступників (вступних випробувань), визначених відповідно до цієї освітньо-професійної програми конкурсною пропозицією в рік набору на неї або в один із наступних років не пізніше подання особою заяви про переведення.

Під виконанням вимог до вступників (вступних випробувань) розуміється наявність відповідного набору сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного балу), результатів творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, проходження співбесіди тощо.

8. Керівник закладу освіти, в якому здобувач фахової передвищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає в тижневий термін наказ про відрахування здобувача фахової передвищої освіти у зв'язку з його переведенням, впродовж десяти робочих днів надсилає особову справу та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з

питань освіти.

Керівник закладу освіти, до якого переводиться здобувач фахової передвищої освіти, після одержання особою справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

9. Здобувач фахової передвищої освіти, який переводиться до закладу освіти, має право на зарахування (переведення) на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому закладом освіти. Переведення студентів на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування.

У разі відмови в акредитації освітньо-професійної програми, яка раніше не отримувала акредитацію, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньо-професійної програми, здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу освіти, в якому відповідна освітньо-професійна програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету у порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року №927.

V. Переривання навчання здобувачів фахової передвищої освіти та надання їм академічної відпустки

1. Здобувачам фахової передвищої освіти, які перервали навчання, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів фахової передвищої освіти та зберігають окремі права здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства та положення про організацію освітнього процесу в закладі освіти.

2. Здобувачам фахової передвищої освіти можуть надаватися академічні відпустки з таких підстав:

академічна відпустка за станом здоров'я - перерва у навчанні, право на яку здобувач фахової передвищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць впродовж півріччя), анатомічними дефектами, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - перерва у навчанні, що надається учаснику академічної мобільності відповідно до Положення про реалізацію права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року №579, якщо навчання чи стажування в освітніх закладах (у тому числі іноземних держав) унеможливило виконання індивідуального навчального плану;

академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - перерва у навчанні, право на яку здобувач фахової передвищої освіти отримує у разі його мобілізації (військової служби за призовом в особливий період), призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

академічна відпустка у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача фахової передвищої освіти, який поєднує навчання з роботою;

академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад освіти та яка надається здобувачу фахової передвищої освіти на підставі його мотивованої заяви;

відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною шестирічного віку, що надаються відповідно до закону.

3. Надання академічної відпустки оформлюється наказом керівника закладу освіти із зазначенням підстави для надання академічної відпустки та її термінів.

Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

4. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачу фахової передвищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі - ЛКК) закладу охорони здоров'я (далі - ЗОЗ), який провадить медичне обслуговування здобувача фахової передвищої освіти (на первинному, вторинному або третинному рівні надання допомоги) або співпрацює з надавачем первинної медичної допомоги (далі - ПМД), який здійснює медичне обслуговування здобувача фахової передвищої освіти.

Академічна відпустка здобувачам фахової передвищої освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до закладу освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

Якщо хворий здобувач фахової передвищої освіти через свій стан і віддаленість від ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів фахової передвищої освіти, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіального ЗОЗ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів фахової передвищої освіти.

5. Для прийняття лікарями експертного рішення та надання висновку до ЛКК подаються запит із закладу освіти, детальна виписка з історії хвороби від ЗОЗ або надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування здобувача фахової передвищої освіти, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця впродовж півріччя); специфіка освітнього процесу; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, настання інвалідності), якщо здобувач фахової передвищої освіти продовжуватиме навчання.

6. Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувача фахової передвищої освіти, у якого завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, здобувач фахової передвищої освіти повинен пройти комплексне медичне обстеження у надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування здобувача фахової передвищої освіти та, у випадку спостереження за пацієнтом під час академічної відпустки в іншому ЗОЗ, подати зазначеному надавачу ПМД довідку про стан здоров'я із ЗОЗ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки. На підставі цього здобувачу фахової передвищої освіти видається висновок ЛКК для подання його до закладу фахової передвищої освіти.

7. Допуск до навчання здобувачів фахової передвищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом керівника закладу освіти на підставі заяви, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які до завершення терміну академічної відпустки не подали документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із закладу освіти.

8. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво закладу освіти за участю органу студентського самоврядування.

VI. Оформлення документів

1. Відрахованому здобувачу фахової передвищої освіти, який не завершив навчання за

відповідною освітньо-професійною програмою, видається академічна довідка, зразок якої затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року №525, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 року за №551/26996 (зі змінами).

У разі переведення студента до іншого закладу освіти в його особовій справі у Коледжі залишається копія академічної довідки, підписаної керівництвом Коледжу і скріпленої його печаткою, завірена завідувачем відділення залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом завідувача відділення навчальна картка здобувача фахової передвищої освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану.

У разі переривання навчання здобувач освіти має право на отримання академічної довідки.

2. Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

До академічної довідки не вноситься інформація про освітні компоненти, з яких здобувач фахової передвищої освіти отримав незадовільні оцінки. Здобувачам фахової передвищої освіти, які відраховані з першого курсу (року навчання) і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

3. Студенту, поновленому у Коледжі або переведеному до нього, видають залікову книжку або інший документ, що містить інформацію про здобуті результати навчання, з проставленими перерахованими дисциплінами з відповідними оцінками.

До особової справи студента, переведеного з іншого закладу освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку.

Академічні довідки реєструють у Журналі реєстрації видачі академічних довідок.

VII. Прикінцеві положення

1. Положення затверджується педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

2. Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення в новій редакції, затверджуються та вводяться в дію у тому ж порядку, що і саме Положення.

3. З дати затвердження та введення в дію в установленому порядку нової редакції Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» та надання їм академічної відпустки, дане Положення втрачає чинність.

4. Відповідальність та контроль за виконанням цього Положення несуть посадові особи Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.