

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
наказом директора Відокремленого структурного  
підрозділу «Полтавський фаховий коледж  
Національного університету харчових технологій»  
28.04.2022 №53/01-У

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУВАННЯ  
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою Відокремленого  
структурного підрозділу «Полтавський  
фаховий коледж Національного університету  
харчових технологій»  
14.04.2022 року Протокол №7

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення розроблено на підставі законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання», ДСТУ 1.5:2015 «Національна стандартизація. Правила розроблення, викладання та оформлення національних нормативних документів», ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», ДСТУ 8302:2015. «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій», інших розпорядчих документів.

1.2. Положення є нормативним документом Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (надалі Коледж), який визначає вимоги до організації кваліфікаційної роботи та атестації здобувачів фахової передвищої освіти, підготовка яких здійснюється в Коледжі.

1.3. Положення регламентує обов'язки здобувачів освіти - випускників, викладачів, а також діяльність навчальної частини та випускових циклових комісій з організації дипломного проектування та захисту кваліфікаційних робіт.

1.4. Дія Положення поширюється на всі форми навчання та структури і служби управління освітнім процесом (навчальну частину, методичну службу, циклові комісії), керівників та консультантів кваліфікаційних проєктів (робіт), рецензентів.

1.5. На підставі цього Положення випускові циклові комісії розробляють методичні рекомендації (вказівки), які конкретизують вимоги до обсягу, структури, змісту та оформлення кваліфікаційних робіт з урахуванням специфіки підготовки спеціальності та майбутньої професійної діяльності випускників.

1.6. Кваліфікаційна робота фахового молодшого бакалавра – це розроблений здобувачем освіти відповідно до вимог стандарту фахової передвищої освіти комплект документації, який включає текстову та графічну (ілюстративну) частини. Кваліфікаційна робота здобувача освіти, найбільша за обсягом самостійна й творча робота, яка виконується за

тематикою завдань професійної діяльності, при виконанні якої використовуються знання, здобуті в процесі навчання з усіх дисциплін навчального плану спеціальності. На підставі публічного захисту за рішенням екзаменаційної комісії (далі - ЕК) особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, видається диплом фахового молодшого бакалавра, що засвідчуватиме здобуття кваліфікації фахової передвищої освіти.

1.7. Зміст та обсяг кваліфікаційної роботи повинен відповідати вимогам освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», часу, виділеному навчальним планом спеціальності на розробку кваліфікаційної роботи, методичним рекомендаціям (вказівкам) з дипломного проєктування випускової циклової комісії та завданню на дипломне проєктування.

1.8. За характером виконання кваліфікаційні роботи поділяються на:

- індивідуальна кваліфікаційна робота, є найпоширенішим видом і передбачає самостійну роботу здобувача освіти, а над темою дипломного проєктування під керівництвом викладача.

- комплексна кваліфікаційна робота, виконується, коли тема роботи за обсягом та (або) змістом потребує залучення групи здобувачів освіти. Слід забезпечити недубльовані за змістом частини, які виконуються за індивідуальним завданням кожним здобувачем освіти, та загальну частину, що зв'язує окремі частини до єдиного проєкту (роботи) і визначає його (її) комплексність.

1.9. Виконання кваліфікаційної роботи має на меті:

- систематизацію, закріплення і поглиблення теоретичних та практичних знань із загальнотехнічних та спеціальних дисциплін за напрямом фахової підготовки;

- формування навичок застосування здобутих знань під час розв'язання конкретних практичних і науково-технічних завдань у професійній сфері;

- розвиток умінь відбирати, систематизувати та обробляти інформацію відповідно до цілей дослідження;

- набуття досвіду виконання технічної документації — пояснювальної записки та креслень відповідно до вимог чинних стандартів;

- набуття досвіду проведення економічного оцінювання проєктів;

- набуття досвіду в проведенні аналізу отриманих результатів і формуванні висновків, а також публічного захисту виконаної роботи.

1.10. Кваліфікаційна робота виконується здобувачем освіти самостійно за індивідуальним завданням, розглянутим і схваленим цикловою комісією та затвердженим завідувачем відділення. Виконання

роботи проводиться під керівництвом викладача циклової комісії, який консультує здобувача освіти, допомагає йому прийняти остаточне рішення під час розроблення роботи, контролює за дотриманням здобувачем освіти календарних термінів виконання завдання.

1.11. За всі відомості, викладені у кваліфікаційній роботі, порядок використання фактичних матеріалів під час виконання роботи, обґрунтованість одержаних результатів, висновків несе відповідальність безпосередньо виконавець роботи.

1.12. До захисту кваліфікаційних робіт допускаються здобувачі освіти, які виконали всі вимоги навчального плану, подали в установленій термін кваліфікаційну роботу, позитивний відгук та рецензію на неї та отримали позитивний результат при перевірці на плагіат.

1.13. Здобувач освіти, дипломний проєкт (робота) якого не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження теми у реальному підприємстві, обґрунтованих пропозицій, не має відгуку та зовнішньої рецензії, а також не пройшла перевірки на плагіат, до захисту не допускається.

1.14. Кваліфікаційну роботу виконують усі випускники очної (денної), заочної (дистанційної) форм навчання, якщо це передбачено ОПП.

1.15. Виконання і захист кваліфікаційної роботи здійснюється державною мовою.

## **2. ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**

2.1. Тематика кваліфікаційних робіт повинна бути актуальною, відповідати сучасному стану і перспективам розвитку науки та техніки. Під час вибору теми враховуються реальні проблеми та завдання у відповідній галузі знань.

2.2. Тематика кваліфікаційних робіт може передбачати використання результатів наукових досліджень та їх розвиток.

2.3. Тематика кваліфікаційних робіт визначається випусковими цикловими комісіями.

2.4. Студентам надається право запропонувати свою тему кваліфікаційних робіт з обґрунтуванням доцільності її розробки. У таких випадках перевага надається темам, що продовжують тематику виконаної курсової роботи (курсowego проєкту) або темам, безпосередньо пов'язаним з місцем майбутньої професійної діяльності випускника, або темам на замовлення виробництва.

2.5. Голови циклових комісій подають до наказу по коледжу

розглянуті та ухвалені в установленому порядку тематики кваліфікаційних робіт студентів, склад керівників, рецензентів у терміни, визначені положенням про організацію освітнього процесу у коледжі.

2.6. Наказ про затвердження тематики кваліфікаційних робіт видається директором ВСП «ПФК НУХТ» у терміни, визначені положенням про організацію освітнього процесу в коледжі. Зміни щодо тематики кваліфікаційних робіт вносяться наказом директора, за поданням керівника роботи (проекту) та голови циклової комісії відповідної спеціальності, не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку виконання кваліфікаційних робіт.

### **3. КЕРІВНИЦТВО КВАЛІФІКАЦІЙНИМИ РОБОТАМИ**

3.1. Керівниками кваліфікаційних робіт призначаються провідні викладачі випускових циклових комісій або провідні спеціалісти підприємств і організацій.

3.2. За одним керівником може одночасно закріплюватися не більше восьми кваліфікаційних робіт.

3.3. Керівник кваліфікаційної роботи:

- формулює тему кваліфікаційної роботи та разом зі студентом визначає мету, завдання, предмет і об'єкт дослідження;
- рекомендує студентові необхідну основну літературу, вебресурси;
- здійснює організаційну і науково-методичну допомогу шляхом проведення консультацій;
- контролює хід виконання роботи;
- періодично інформує голову випускової циклової комісії про хід виконання роботи;
- перевіряє оформлення виконаної кваліфікаційної роботи відповідно до чинних вимог та методичних рекомендацій;
- готує відгук керівника про кваліфікаційну роботу.

Рішення про готовність кваліфікаційної роботи до захисту приймається на засіданні випускової циклової комісії за результатами попереднього захисту.

3.4. Керівники до початку виконання кваліфікаційної роботи доводять до відома студента вимоги щодо змісту й оформлення кваліфікаційної роботи, які відображені у методичних рекомендаціях до кваліфікаційної роботи та чинних стандартах.

### **4. ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**

4.1. Строки виконання кваліфікаційної роботи визначаються графіком навчального процесу на поточний рік відповідно до навчального плану

спеціальності.

4.2. Студент, який виконує кваліфікаційну роботу:

- самостійно оцінює актуальність і значущість проблеми, пов'язаної з темою кваліфікаційної роботи;
- збирає й обробляє інформацію з теми кваліфікаційної роботи;
- вивчає та аналізує отримані матеріали;
- усебічно досліджує проблему, приймає самостійні рішення з урахуванням думки керівника;
- оформляє розв'язання проблеми відповідно до вимог щодо кваліфікаційної роботи;
- готує засоби візуалізації результатів кваліфікаційної роботи (комп'ютерні презентації, програми, відеоролики, друковані посібники, вебсайти тощо);
- несе повну відповідальність за зміст та оформлення кваліфікаційної роботи.

## **5. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

5.1. Кваліфікаційна робота представляється на розгляд керівнику для написання ним відгуку. У відгуку керівник вказує:

- відповідність змісту кваліфікаційної роботи тематиці;
- актуальність обраної тематики;
- технічний рівень, повноту, якість та новизну теми, що розробляється;
- ступінь самостійності, ініціативи та творчості;
- уміння працювати з літературою та джерелами інформації.

Ознайомившись із матеріалами роботи, керівник формулює зауваження та рекомендації щодо її вдосконалення. Складає відгук на завершену та оформлену кваліфікаційну роботу. Консультує в процесі підготовки доповіді та презентаційних матеріалів, контролює їх зміст та якість.

5.2. З метою підвищення якості кваліфікаційної роботи проводиться її попередній захист на засіданні випускової циклової комісії у визначений термін, але не пізніше ніж за 7 днів до захисту. Здобувач освіти при попередньому захисті подає на циклову комісію:

- кваліфікаційну роботу, оформлену згідно з встановленими вимогами, у друкованому та електронному вигляді (у форматі PDF – з можливістю копіювання);
- супроводжуючі документи до роботи (завдання, відгук керівника, довідку перевірки на плагіат);

За результатами попереднього захисту ухвалюється рішення про рекомендацію кваліфікаційної роботи до захисту перед ЕК або її доопрацювання.

Порядок перевірки кваліфікаційних робіт на наявність плагіату повинен відповідати “Регламенту перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних робіт здобувачів освіти, рукописів статей, поданих до публікування у періодичних наукових виданнях у ВСП «ПФК НУХТ»”.

5.3. Кваліфікаційна робота підлягає рецензуванню. Рецензувати роботу можуть наукові та науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти, провідні спеціалісти підприємств та організацій галузі. Рецензія повинна містити об'єктивну оцінку кваліфікаційної роботи та відображати актуальність теми, повноту та якість виконання; доцільність та новизну; переваги та недоліки кваліфікаційної роботи; оцінку за національною диференційованою шкалою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та висновок про допуск її до захисту перед ЕК. Рецензія повинна бути завірена за місцем роботи рецензента.

5.4. Порядок захисту та оцінювання кваліфікаційної роботи включає такі етапи:

- підготовка до захисту роботи;
- захист роботи.

5.4.1. **Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи** – це формування здобувачем освіти доповіді та презентаційних матеріалів за результатами роботи.

5.4.2. **Доповідь** – стислий виклад основних положень роботи з акцентуванням уваги на практичну цінність отриманих здобувачем освіти результатів. Зміст доповіді та презентації погоджується із керівником роботи. Презентаційні (графічні) матеріали надаються здобувачем освіти в роздрукованому вигляді членам ЕК під час проведення захисту кваліфікаційної роботи.

5.4.3. Для проведення публічного захисту кваліфікаційних робіт щорічно створюється ЕК. До складу ЕК входять голова комісії та члени комісії. Голова комісії призначається з-поміж провідних фахівців, вчених наукових установ, науково педагогічних працівників інших навчальних закладів освіти.

Члени екзаменаційної комісії призначаються з педагогічних працівників коледжу. Термін проведення публічного захисту кваліфікаційних робіт визначається навчальним планом підготовки фахівців та графіком освітнього процесу.

5.4.4. Порядок організації захисту робіт, критерії оцінювання компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти під час захисту розробляється відповідною випусковою цикловою комісією.

Публічний захист кваліфікаційних робіт проводиться на засіданні ЕК за участі не менше половини членів комісії.

5.4.5. Для розкриття змісту кваліфікаційної роботи здобувачу освіти

надається 5 - 10 хвилин. Демонстрація презентаційних матеріалів здійснюється із застосуванням, як правило, мультимедійного проєктора.

Після доповіді здобувач освіти відповідає на запитання членів ЕК. З дозволу голови ЕК запитання можуть поставити всі присутні на захисті.

Секретарем ЕК зачитуються відгук керівника та рецензія на роботу. Завершується захист кваліфікаційної роботи відповіддю здобувача освіти на висловлені рецензентом зауваження.

5.4.6. Результати публічного захисту кваліфікаційних робіт і рішення про оцінювання рівня підготовки здобувачів освіти, а також про присвоєння їм кваліфікації та видачу документа про освіту державного зразка, приймається ЕК на закритому засіданні відкритим оголошенням оцінки кожного члена комісії. При визначенні середньої арифметичної оцінки членів комісії, оцінка голови комісії є вирішальною.

5.4.7. Повторний захист кваліфікаційних робіт з метою підвищення оцінки не проводиться.

Якщо відповідь здобувача освіти під час захисту кваліфікаційної роботи не відповідає вимогам рівня атестації, ЕК ухвалює рішення про те, що здобувач освіти не пройшов атестацію та у протоколі засідання ЕК проставляється оцінка «незадовільно».

У випадку, якщо здобувач освіти не з'явився на засідання ЕК для захисту кваліфікаційної роботи, у протоколі зазначається, що він не атестований у зв'язку з неявкою на засідання. Якщо здобувач освіти не з'явився на засідання ЕК з поважної причини, що підтверджується відповідними документами, йому може бути встановлена інша дата захисту під час роботи екзаменаційної комісії.

Здобувач освіти, який отримав оцінку «незадовільно» на захисті кваліфікаційної роботи відраховується з коледжу з академічною довідкою встановленого зразка.

## 5.5. Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

### **Оцінка «відмінно» ставиться, якщо:**

- робота написана самостійно, на високому науково-теоретичному рівні, зміст повністю відповідає назві, поставленій меті та завданням;
- здобувач освіти опанував навичками науково-дослідної роботи в збиранні й систематизації даних, їх обробки, творчого осмислення, систематичного викладу, формулювання висновків;
- здобувач освіти показав критичне ставлення до джерел і літератури, сформулював власні пропозиції та практичні рекомендації;
- робота оформлена з дотриманням усіх вимог і написана грамотно;
- відсутні помилки при цитуванні та посиланні на роботи інших авторів;
- результати дослідження пройшли апробацію на науково-практичних конференціях, є відповідні публікації в збірниках наукових статей;



- під час захисту роботи здобувач освіти чітко і послідовно виклав сутність і результати власної роботи, виявив здібності володіння культурою наукової презентації, аргументовано захистив свої пропозиції й власну точку зору під час додаткових запитань.

**Оцінка «добре» ставиться, якщо:**

- робота написана самостійно, зміст відповідає назві, завдання виконані й мета досягнута;

- не достатньою мірою проаналізовано літературу й джерела з досліджуваної теми, сформульовано власні пропозиції та практичні рекомендації;

- авторські висновки зроблено на недостатньо високому рівні узагальнення;

- в оформленні роботи є окремі недоліки, в тому числі мовні;

- робота є оригінальною, проте наявні незначні помилки при цитуванні та посиланні на роботи інших авторів;

- під час захисту роботи здобувач освіти чітко і послідовно виклав сутність і результати власної роботи, аргументовано захистив свої пропозиції й власну точку зору під час додаткових запитань.

**Оцінка «задовільно» ставиться, якщо:**

- робота написана самостійно, зміст розкрито недостатньо, завдання виконані не повністю, що позначилося на досягненні мети;

- аналіз джерел не повною мірою відбиває сучасний стан розробки досліджуваної теми;

- авторські висновки зроблено на недостатньо високому рівні узагальнення;

- практичні рекомендації відсутні або не відповідають змісту роботи;

- в оформленні роботи є недоліки, присутні порушення цитування та посилання на роботи інших авторів, є мовні помилки;

- під час захисту роботи здобувач освіти виклав сутність і результати власної роботи, проте не зміг аргументовано відповісти на всі поставлені додаткові запитання.

**Оцінка «незадовільно» ставиться, якщо:**

- зміст роботи не розкритий, студент не вміє користуватися науковим апаратом;

- робота оформлена без дотримання вимог, велика кількість мовних помилок;

- у роботі наявний академічний плагіат;

- під час захисту роботи здобувач освіти не зміг послідовно викласти сутність і результати власної роботи, аргументовано відповісти на поставлені додаткові запитання.

5.6. Оцінка за кваліфікаційну роботу може бути знижена у наступних

випадках:

*1. Недоліки в оформленні:*

а. Відсутність будь-якої складової у структурі роботи, що передбачено чинними вимогами до роботи певного ступеня фахової передвищої освіти.

б. Недотримання вимог щодо оформлення роботи (проєкту).

в. Наявність не виправлених друкарських помилок, пропусків, граматичних і стилістичних помилок.

г. Відсутність авторської інтерпретації змісту таблиць і графіків.

д. Наявність у бібліографії робіт, на які відсутні посилання у самій роботі.

е. Наявність помилок в оформленні бібліографії.

є. Бібліографічний опис джерел у списку використаної літератури наведено довільно, без дотримання вимог до оформлення.

ж. Обсяг роботи не відповідає вимогам.

*2. Недоліки змісту як структурної складової роботи:*

а. Зміст роботи не розкриває тему повністю.

б. Сформульовані розділи (підрозділи) не відбивають реальну проблемну ситуацію, стан об'єкта, тобто не стосуються теми (предмету, об'єкту) дослідження.

*3. Недоліки оглядово-теоретичного розділу роботи:*

а. Наявність фактичних помилок в огляді літератури.

б. Відсутність згадування важливих літературних джерел, що мають пряме відношення до розв'язання проблеми та опублікованих у доступній для студентів літературі, що вийшла друком за останні 5 років.

в. Використання великих фрагментів чужих текстів без вказівки на їх джерела, у тому числі кваліфікаційних робіт (проєктів) студентів минулих років.

*4. Недоліки аналітичного та емпіричного розділів роботи:*

а. У роботі відсутня інтерпретація отриманих результатів, висновки побудовані як констатація первинних даних.

б. Отримані результати автор не співвідносить з результатами інших дослідників, роботи яких він обговорював у теоретичній частині.

в. Кінцевий результат не відповідає меті роботи (проєкту), не розкриває повною мірою тему роботи/проєкту, висновки не відповідають визначеним завданням.

г. Висновки неконкретні, мають описовий характер.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗБЕРІГАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**

Після захисту усі матеріали до кваліфікаційної роботи: пояснювальна

записка, графічна частина разом з відгуком керівника про якість виконання та рецензією передаються для зберігання до архіву, де реєструються в спеціальному журналі.

Результати практичних кваліфікаційних робіт та індивідуальних завдань до них передаються для використання на випусковій цикловій комісії.

Кваліфікаційні роботи та матеріали до них зберігаються протягом 5 років. Після закінчення вказаного терміну зберігання експертна комісія за участю представників випускової циклової комісії повинна провести експертизу наукової та практичної цінності, відокремивши роботи для постійного зберігання. Інші роботи знищуються.

Кваліфікаційні роботи, які відзначаються високим науковим та технічним рівнем, найбільш актуальні за тематикою і відзначені ЕК, підлягають разом з усіма матеріалами до них постійному зберігання. Голові випускової циклової комісії, за дозволом директора коледжу, надається право щорічно відбирати кращі кваліфікаційної роботи для використання в навчальному процесі.

Випускова циклова комісія має першочергове право використовувати матеріали кваліфікаційних робіт з метою поліпшення матеріально-технічної та навчальної бази, а також практичні результати, які представляють технічний та науковий інтерес, можуть бути залишені для використання на цикловій комісії за рішенням ЕК.

З кваліфікаційними роботами, які зберігаються в архіві, можна ознайомитися з дозволу заступника директора з навчальної роботи коледжу всім охочим членам циклової комісії згідно з клопотанням голови.

У випадку запитів підприємств, відомств і закладів архіваріус за розпорядженням директора коледжу може надавати копії кваліфікаційних робіт по місцю запиту. Питання про відшкодування втрат, пов'язаних з копіюванням та пересиланням, вирішується у кожному випадку окремо.

Через 3 роки практичні результати кваліфікаційної роботи, а також результати індивідуальних завдань до них, що передані для використання на цикловій комісії, за рішенням циклової комісії спеціальності можуть бути використані для модернізації та вдосконалення в ході виконання інших завдань та робіт.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення про організацію дипломного проектування у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» ухвалюється Педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення оформлюються шляхом його викладення в новій редакції, яка затверджується, погоджується та вводиться в дію у тому порядку, що і саме Положення.

7.3. Після введення в дію у встановленому порядку нової редакції Положення, попереднє Положення втрачає чинність.

7.4. Відносини, не врегульовані даним Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.

ДОДАТОК А

## ЗВІТ З ПЕРЕВІРКИ НА ПЛАГІАТ

ЦЕЙ ЗВІТ ЗАСВІДЧУЄ, ЩО ПРИКРІПЛЕНА РОБОТА

*Прізвище\_Група\_Тема роботи\_рік\_Антиплагіат.docx*

БУЛА ПЕРЕВІРЕНА СЕРВІСОМ ДЛЯ ЗАПОБІГАННЯ ПЛАГІАТУ І МАЄ:

СХОЖІСТЬ

**20%**

ПЕРЕФРАЗУВАННЯ

1%

НЕПРАВИЛЬНІ ЦИТУВАННЯ

0%

Назва файлу: Прізвище\_Група\_Тема роботи\_рік\_Антиплагіат.docx

Файл перевірено:

Звіт створено:

Студент \_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_

Відповідальна особа \_\_\_\_\_

*Примітка: автоматизована перевірка не відповідає на запитання чи є той, чи інший фрагмент тексту запозиченим. Відповідь на запитання, чи є запозичений текст саме плагіатом, а не законною цитатою, залишається на розсуд комісії. Система знаходить джерело запозичення, але не визначає чи є воно першоджерелом. Рекомендований гранично допустимий рівень максимального збігу з одним документом – не більше 50%.*

Заява

щодо самостійного виконання кваліфікаційної роботи здобувачем

Я,

---

прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

---

форма навчання, курс, група

заявляю: моя кваліфікаційна робота на тему:

---

---

---

\_\_\_\_\_ виконана самостійно.

У ній немає елементів плагіату. Усі запозичення з друкованих та електронних джерел, а також із захищених раніше кваліфікаційних робіт, кандидатських та докторських дисертацій мають відповідні посилання.

Я ознайомлений(а) з чинним “Регламентом перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних робіт здобувачів освіти, рукописів статей, поданих до публікування у періодичних наукових виданнях у ВСП «ПФК НУХТ»” та “Положенням про академічну доброчесність у ВСП «ПФК НУХТ»” , відповідно до якого виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску кваліфікаційної роботи до захисту.

Дата

Підпис

ЗГОДА

на використання практичної частини кваліфікаційної роботи здобувача

Я,

---

прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

---

форма навчання, курс, група

даю згоду на використання практичної частини моєї кваліфікаційної роботи на  
тему \_\_\_\_\_

---

в освітньому процесі.

З “Положенням про організацію дипломного проєктування”  
ознайомлений.

Дозволяю використовувати матеріали кваліфікаційної роботи з метою  
поліпшення матеріально-технічної та навчальної бази. А також практичні  
результати, які представляють технічний та науковий інтерес, що можуть  
бути залишені для використання на цикловій комісії за рішенням ЕК.

За рішенням циклової комісії спеціальності практична частина моєї  
кваліфікаційної роботи може бути використана для модернізації та  
вдосконалення під час виконання інших завдань та робіт.

Дата

Підпис