

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій»
від 01 вересня 2023 року № 109-у

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИХОВНОЇ РОБОТИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж
Національного університету
харчових технологій»
28 серпня 2023 року
Протокол №3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський фаховий коледж
Національного університету
харчових технологій»
30 серпня 2023 року
Протокол № 1

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організації, обліку і контролю виховної роботи в Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі – Коледж).

1.2. Виховна робота в Коледжі спрямована на формування особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святинь, української мови, історії, а також до культури народів інших національностей, які проживають в Україні, виявляє культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків.

1.3. Виховна діяльність в Коледжі утверджує особистісно-орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів закладу фахової передвищої освіти.

1.4. У своїй роботі Коледж керується Конституцією України, Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність фахових коледжів, цим Положенням.

1.5. Загальне керівництво виховним процесом у Коледжі здійснює директор коледжу. Організатором виховної роботи в Коледжі є заступник директора з виховної роботи або особа, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи. Виховну роботу в коледжі здійснюють: директор, заступники директора, завідувачі відділень, методист, викладачі, голова ради керівників академічних груп, керівники академічних груп, вихователі гуртожитку, практичний психолог, керівник фізичного виховання, бібліотекар, керівники гуртків, клубів, керівник художньої самодіяльності, органи студентського самоврядування.

1.6. Організацію і керівництво виховною роботою в академічній групі забезпечує керівник академічної групи. Організацію і керівництво виховною роботою в гуртожитку забезпечує вихователь.

2. Мета, завдання, організація та планування виховної роботи

2.1. Мета виховної роботи - формування громадянина через його політичну, правову, трудову, економічну, культурну освіченість, через практичну участь у суспільно значущих справах.

2.2. Основним завданням виховної роботи в Коледжі є:

2.2.1 Створення умов для формування та розвитку здобувачів освіти, як фахівця і особистості, її нахилів, здібностей, талантів, інтелектуальності, забезпечення практичної підготовки майбутнього фахівця, виховання національної і загальнолюдської моралі, духовності і культури.

2.2.2 Формування у студентської молоді сучасного світогляду, ідей, поглядів, переконань, заснованих на найцінніших надбаннях вітчизняної і світової культури.

2.2.3 Встановлення гуманних взаємин між усіма членами педагогічного та студентського колективів.

2.2.4 Набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої національної культури міжнародних взаємин.

2.2.5 Формування у молоді особистісних рис громадян Української держави.

2.2.6 Формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати.

2.2.7 Розвиток у здобувачів освіти мовної культури.

2.2.8 Формування родинно-сімейної культури, вивчення та збереження звичаїв, обрядів, традицій українського народу.

2.3. Річний план виховної роботи коледжу пропонується заступником директора з виховної роботи, обговорюється і схвалюється на засіданні педагогічної ради й затверджується директором.

2.4. Плани виховної роботи в групі складаються керівниками академічних груп на навчальний рік щосеместру відповідно до плану виховної роботи коледжу, затверджуються заступником директора з виховної роботи.

2.5. Плани виховної роботи в гуртожитку складаються вихователями гуртожитку на навчальний рік відповідно до плану виховної роботи коледжу, затверджуються заступником директора з виховної роботи.

2.6. Організаційно-методична допомога керівниками академічних груп, вихователям гуртожитку надається керівництвом коледжу відповідно до їх посадових обов'язків.

3. Зміст та завдання виховної роботи у Коледжі

3.1. Зміст виховної роботи передбачає особистісно орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, визначає напрями гуманістичної виховної діяльності у Коледжі. Зміст виховної роботи у коледжі, її завдання та пріоритетні напрями визначають ті особистісні риси, які мають бути сформовані у студентів за період їх навчання.

3.2. Виховання здобувачів освіти у Коледжі здійснюється за принципами науковості, системності, наступності та зв'язку з реальним життям.

3.3. Форми організації виховної роботи в студентській групі визначає керівник академічної групи, з урахуванням специфіки коледжу та побажань здобувачів освіти.

3.4. До основних завдань змісту виховної роботи входить:

- забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості відповідно до її інтересів та можливостей;
- виховання правової культури, поваги до Конституції України, законів України, державної символіки – Герба, Прапора, Гімну України та історичних святинь;
- сприяння набуттю молоддю соціального досвіду, успадкування духовних та культурних надбань українського народу;
- формування мовної культури, оволодіння та вживання української мови як духовного коду нації;
- забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, людей похилого віку, турбота про молодших та людей з особливими потребами;
- створення умов для розвитку громадянської активності, професіоналізму, високої мотивації до праці як основи конкурентоспроможності громадянина, а відтак й держави;
- сприяння розвитку фізичного, психічного та духовного здоров'я;
- формування у суспільній свідомості переваг здорового способу життя;
- задоволення естетичних та культурних потреб особистості;
- виховання здатності протидіяти проявам аморальності, правопорушень, бездуховності, антигромадської діяльності;
- створення необхідних умов для ефективного розвитку студентського самоврядування, виявлення його потенційних лідерів та організаторів;
- виховання поваги до свого закладу освіти, дотримання і розвиток його академічних традицій;
- реалізація індивідуального підходу до особистості та виховання.

4. Форми та напрямки виховної роботи у Коледжі

4.1. Пріоритетними напрямами виховної роботи в коледжі є національно-патріотичне, правове, художньо-естетичне, морально-етичне, професійно-трудове, сімейно-родинне, фізичне, екологічне виховання тощо.

4.2. Застосовуються форми організації виховної роботи: масові, групові (гурткові), індивідуальні.

4.3. Методи виховної роботи стимулюють розвиток самоорганізації, самоуправління, критично-творчого мислення, самоактивності, творчості, самостійності та усвідомлення власних світоглядних орієнтацій, які є основою життєвого вибору, громадянського самовизначення.

До оптимальних методів виховної роботи відносимо ті, що ґрунтуються на демократичному стилі взаємодії «викладач - здобувач освіти». До таких методів належать ситуаційно-рольові ігри, метод відкритої трибуни, соціально-

психологічні тренінги, інтелектуальні аукціони, «мозкові атаки», метод аналізу соціальних ситуацій з морально-етичним характером тощо.

Основною формою виховної роботи є виховна година. Виховна година – одна академічна година (45 хв.), яка спрямована на виховання студентів академічної групи, і обов'язково проводиться керівником академічної групи раз на тиждень відповідно до розкладу навчальних занять. Проведення та відвідування виховних годин є обов'язковим. Виховні години проводяться згідно з планом виховної роботи і тематикою, затвердженою заступником директора з виховної роботи у встановленому порядку. Однак керівник академічної групи має право самостійно перерозподілити час і окрім затвердженої теми, в рамках встановлених 45 хв., провести іншу виховну роботу з групою. Тематика виховних годин може змінюватися у відповідності до рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Полтавської ОДА, з огляду на важливі події та випадки.

Проведення виховних годин фіксується у журналі виховної роботи керівника академічної групи. Виховна година проходить у формі лекції, бесіди або диспуту, але може включати в себе і елементи вікторини, конкурсу, ігри, а також інших форм виховної роботи.

4.4. Крім цих методів, доцільно використовувати також традиційні форми роботи:

- збори студентського колективу (загальні, відділення, курсу, групи);
- обговорення політичних подій в державі, в світі, випуски студентських газет, презентації книг, виставки нових періодичних видань: газет, журналів, книг, посібників;
- уроки-екскурсії, уроки-зустрічі з цікавими людьми, концерти, рольові ігри, диспути, творчі зустрічі з викладачами, випускниками, науковцями;
- читацькі конференції, науково-практичні конференції;
- лекції з питань організації навчальної та наукової роботи здобувачів освіти;
- консультації: юридичні, психологічні, медичні тощо;
- засідання творчих гуртків, клубів за інтересами, наукових товариств;
- вечори відпочинку, дискотеки, літературні зустрічі, карнавали, українські вечорниці, спортивні ігри, змагання, гуртки, секції, козацькі забави тощо;
- огляди художньої самодіяльності, фестивалі;
- конкурси на кращу студентську групу, кращого керівника студентської групи, кращого за професією;
- культпоходи до музеїв, екскурсії в інші міста і села України, туристичні походи та інші форми роботи тощо.

4.5. Відкрита виховна година – форма управлінського контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності, кваліфікації науково-педагогічного, педагогічного працівника, керівника академічної групи для подальшого їх удосконалення.

Відкрита виховна година – форма активного методичного навчання, яка сприяє впровадженню досягнень педагогічної науки в практику й активному поширенню педагогічного досвіду.

Відкрита виховна година проводиться з метою:

- обміну та узагальнення передового досвіду виховної роботи зі здобувачами освіти;

- демонстрації методики проведення відкритих заходів, сучасних технологій та активних методів виховання, способів досягнення виховних цілей виховної години;

- контролю за якістю виховних годин;

- надання методичної допомоги молодим викладачам, керівникам академічних груп.

Виховна година зараховується як відкрита лише за умови присутності на ній 1-2 представників циклової комісії, методиста коледжу або заступника директора з виховної роботи.

В іншому випадку проведена виховна година кваліфікується як взаємовідвідування. Після проведення відкритої виховної години відбувається її обговорення.

Викладач повинен затвердити сценарій відкритої виховної години на засіданні циклової комісії та здати його заступнику директора з виховної роботи для формування методичної скарбнички виховної роботи з метою поширення педагогічного досвіду, надання допомоги викладачам, керівникам академічних груп в організації заходів і методики їх проведення.

5. Облік і контроль виховної роботи

5.1. Загальний контроль за проведенням виховних заходів та рівня вихованості здобувачів освіти здійснює директор коледжу.

5.2. Загальний облік планових виховних заходів, поточний контроль і координацію виховної роботи в коледжі здійснює заступник директора з виховної роботи

5.3. Облік виховної роботи студентської групи здійснює її керівник.

5.4. Облік роботи гуртків, секцій, об'єднань, рад студентського самоврядування, колективів художньої самодіяльності здійснюють їх керівники.

5.5. Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховується та обговорюється на педагогічній раді коледжу та на адміністративних нарадах.

5.6. Контроль за веденням ділової документації покладається на заступника директора з виховної роботи.

6. Кадрове забезпечення

6.1. Організатором, координатором виховної роботи у коледжі є заступник директора з виховної роботи, який працює під керівництвом директора Коледжу.

6.2. Заступник директора з виховної роботи призначається з числа досвідчених педагогічних працівників з вищою освітою та високим рівнем професійної компетентності.

6.3. Призначення та звільнення заступника директора з виховної роботи проводиться згідно з наказом ректора НУХТ за поданням директора Коледжу.

6.4. Права та обов'язки заступника директора з виховної роботи визначаються Законом України "Про фахову передвищу освіту", іншими законодавчими, нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладів фахової передвищої освіти, цим Положенням, посадовою інструкцією, затвердженою директором закладу освіти.

6.5. Керівники академічних груп призначаються директором Коледжу за пропозицією /поданням заступника директора з виховної роботи з числа досвідчених викладачів.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Положення оприлюднюється на сайті Коледжу.

7.3. Відповідальність за впровадження цього Положення несе заступник директора з виховної роботи.

7.4. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти.