

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «ПФК НУХТ»

_____ А. Палаш

«15» _____ 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважений підрозділ
(уповноважену особу)
з питань запобігання та виявлення корупції

ПОЛТАВА – 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції (далі уповноважена особа), за погодженням МОН України, призначається наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі – коледж), шляхом покладання певних обов'язків на особу, створення підрозділу або введення штатної одиниці.

1.2. Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.

1.3. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена директором коледжу.

1.4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІ ТА ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи в коледжі з оцінки корупційних ризиків у діяльності посадових осіб та працівників, підготовка заходів щодо їх усунення.
- 3) надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора коледжу про виявлення конфлікту інтересів та заходи вжиті для його врегулювання;
- 5) перевірка факту подання посадовими особами коледжу декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- 6) забезпечення захисту працівників коледжу, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів з боку посадових осіб, працівників відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього (неї) завдань:

- 1) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в коледжі, інших правопорушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
- 2) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом;
- 3) повідомляє у письмовій формі керівникові органу виконавчої влади, Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками коледжу з метою забезпечення дотримання відповідальним суб'єктом вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;
- 4) веде облік працівників коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
- 5) втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладання на уповноважену особу обов'язків, що не

належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

2.3. Уповноважена особа має право:

- 1) отримувати від структурних підрозділів коледжу інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також у встановленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;
- 2) отримувати від працівників коледжу усні та письмові пояснення, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);
- 3) під час проведення службових розслідувань (перевірок) на доступ до приміщень коледжу, документів та матеріалів, що стосується предмета службового розслідування (перевірки).

2.4. Це положення затверджується директором коледжу.