

ПЛАН
спільних заходів керівника коледжу та членів атестаційної комісії з
проведення атестації педагогічних працівників
у 2021-2022 навчальному році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Видання наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	До 20.09.2021р.	директор
2.	Ознайомлення працівників з наказом	До 01.10.2021р.	секретар комісії
3.	Проведення заходів з вивчення у трудовому колективі Типового положення про атестацію педагогічних працівників	Жовтень-листопад 2021р.	заступник директора з навчальної роботи
4.	Складання та направлення до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	До 10.10.2021р.	директор
5.	Прийом атестаційною комісією заяв від педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації, подань керівника та педагогічної ради коледжу	До 10.10.2021р.	секретар комісії
6.	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються	До 20.10.2021р.	голова та члени атестаційної комісії
7.	Затвердження графіка роботи атестаційної комісії	До 20.10.2021р.	голова та члени атестаційної комісії
8.	Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення їх атестації	До 20.10.2021р.	секретар комісії
9.	Розгляд заяв про перенесення атестації та прийняття рішень атестаційною комісією	Вересень 2021р.- березень 2022р.	голова та члени атестаційної комісії
10.	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються	Згідно з графіком з 20.10.2021р. по 15.03.2022р.	голова та члени атестаційної комісії
11.	Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються	До 01.03.2022р.	директор
12.	Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками, наданими керівником	з 01.03.2022р. по 20.03.2022р.	секретар комісії
13.	Підсумкове засідання комісії I рівня	23.03.2022р.	голова атестаційної комісії
14.	Оформлення та видача атестаційних листів	Протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії	голова атестаційної комісії, секретар

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
15.	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів)	Протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії	директор
16.	Узагальнення результатів атестації	Травень 2022р.	голова, члени атестаційної комісії
17.	Розгляд результатів атестації на засіданні педагогічної ради коледжу	Червень 2022р.	директор