

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказ Відокремленого структурного підрозділу  
«Полтавський фаховий коледж Національного  
університету харчових технологій»  
31.01.2022 року №20/1-у

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**  
**У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ**  
**КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу  
«Полтавський фаховий коледж Національного  
університету харчових технологій»  
22.12.2021 року Протокол №4

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньо-професійної програми у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі - Коледж) враховує вимоги, що встановлені Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», постановами (розпорядженнями) Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №365), наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Національною рамкою кваліфікацій, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року №1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року №519), нормативно-правовими документами Державної служби якості освіти України, Положенням про Коледж, наказами директора Коледжу, іншими законодавчими актами, що встановлюють вимоги до освітньо-професійних програм відповідного ступеня фахової передвищої освіти в межах спеціальності та стандартів фахової передвищої освіти.

1.2. У Коледжі реалізуються процеси розроблення і затвердження освітньо-професійних програм таким чином, щоб вони відповідали визначеним для них цілям. Отримані в результаті навчання за освітньо-професійною програмою кваліфікації здобувачів фахової передвищої освіти мають відповідати певному рівню Національної рамки кваліфікацій.

1.3. Метою реалізації цього Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження і реалізації освітньо-професійних програм, удосконалення й розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в Коледжі.

1.4. Це Положення визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньо-професійної програми зі спеціальності.

1.5. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів Коледжу, що забезпечують освітню діяльність за освітньо-професійною програмою.

## 2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

**Освітньо-професійна програма** у сфері фахової передвищої освіти - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

**Акредитація освітньо-професійної програми** - оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

**Спеціальність** - складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

**Стандарт фахової передвищої освіти** - сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

**Якість фахової передвищої освіти** - відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та(або) міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

**Якість освітньої діяльності** - рівень організації освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти, що відповідає стандартам фахової передвищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної фахової передвищої освіти та сприяє створенню нових знань.

**Ліцензування** - процедура визнання спроможності Коледжу провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні фахової передвищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

**Національна рамка кваліфікацій (НРК)** - системний та структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів освіти. Кожен рівень - це завершений етап освіти, що характеризується рівнем складності освітньої програми, сукупністю компетентностей особистості, які визначені, як правило, стандартом освіти та відповідають певному рівню.

**Компетентність** - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та(або) подальшу навчальну діяльність;

**Стейкхолдери** (від англ. stakeholders) освітньо-професійних програм - фізичні та(або) юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної освітньо-професійної програми, тобто певною мірою залежать від неї та(або) можуть впливати на її структуру, зміст та якість підготовки.

**Проектна група спеціальності** - визначена наказом директора група педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на рівні фахової передвищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Проектна група повинна складатися з педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності й не входять (не входили) до жодної проектної групи такого або іншого закладу фахової передвищої освіти в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в даному закладі освіти).

**Група забезпечення спеціальності** - група педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітньо-професійних програм за спеціальністю на рівні фахової передвищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі й відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

### **3. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

3.1. Гарант освітньо-професійної програми зі спеціальності (далі - Гарант) - це педагогічний працівник Коледжу, призначений наказом директора Коледжу для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації впровадження, моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньо-професійної програми.

Такий працівник може бути Гарантом лише однієї освітньо-професійної програми.

До видання відповідного наказу обов'язки Гаранта, як правило, покладаються на керівника проектної групи, якщо він не є Гарантом іншої освітньо-професійної програми.

3.2. Гарантом може бути особа, яка відповідає таким вимогам:

- працює за основним місцем роботи в Коледжі на посаді педагогічного працівника;
- входить до групи забезпечення цієї спеціальності;
- має стаж педагогічної роботи не менше 5 років;
- не є Гарантом іншої освітньо-професійної програми .

3.3. Пропозиція щодо кандидатури Гаранта освітньо-професійної програми певної спеціальності рівня фахової передвищої освіти вперше подається керівником проектної групи з числа членів групи забезпечення спеціальності та вноситься на затвердження Педагогічної ради Коледжу за погодженням з його Дирекцією.

## **4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

4.1. Гарант освітньо-професійної програми є ідеологом із розроблення і реалізації освітньо-професійної програми, забезпечення й контролю якості загальної та практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2. Завідувач відділення, голова циклової комісії, Гарант освітньо-професійної програми, педагогічні працівники дотримуються Ліцензійних умов під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньо-професійною програмою.

4.3. Формування складу робочої групи з розроблення освітньо-професійної програми покладається на Гаранта (керівник робочої групи), розглядається на засіданні випускової циклової комісії, на якій реалізовується освітньо-професійна програма. Гарант (керівник робочої групи) входить до складу проектної групи (при відкритті спеціальності) та групи забезпечення спеціальності (для діючої спеціальності) як штатний педагогічний працівник.

4.4. Основними завданнями Гаранта освітньо-професійної програми є:

1) під час започаткування та розроблення освітньо-професійної програми у взаємодії з членами робочої групи та зацікавленими учасниками освітнього процесу:

- координує роботу із розроблення освітньо-професійної програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів програми;

- визначає цілі освітньо-професійної програми, що узгоджуються з місією та стратегією Коледжу;

- забезпечує відповідність змісту освітньо-професійної програми стандарту фахової передвищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного ступеня;

- забезпечує досягнення унікальності та інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньо-професійної програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном.

2) під час реалізації освітньо-професійної програми:

- взаємодіє з відповідними структурними підрозділами Коледжу в напрямку забезпечення якості освітньої діяльності за відповідною освітньо-професійною програмою;

- забезпечує діяльність із моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів фахової передвищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду та реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітньо-професійних програм;

- здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньо-професійної програми, відповідність педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньо-професійної програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньо-професійної програми, та розробляє відповідні рекомендації, формує, пропозитії та реалізовує заходи з усунення виявлених недоліків;

- своєчасно подає до Дирекції спільно із завідувачем відділення актуальну інформацію про викладачів, їх професійну активність для внесення в ЄДЕБО;

- подає на розгляд Педагогічної ради Коледжу проект освітньо-професійної програми (зміни до неї) не пізніше ніж за місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному веб-сайті Коледжу для отримання пропозицій зацікавлених сторін;

- подає для оприлюднення на офіційному веб-сайті Коледжу освітньо-професійну програму, затверджену Педагогічною радою;

- контролює дані щодо наявності інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми на веб-сайті Коледжу;

- контролює та аналізує рівень забезпеченості освітньо-професійної програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для

викладання дисциплін освітньо-професійної програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- оцінює якість навчально-методичних матеріалів разом з методичною радою Коледжу та завідувачем відділення;

- здійснює моніторинг та координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньо-професійної програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;

- здійснює загальне керівництво змістом освітньо-професійної програми, забезпечує актуальність варіативної компоненти відповідно до пропозицій стейкхолдерів, потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

- ініціює та організовує проведення круглих столів, робочих нарад та інших організаційних заходів із стейкхолдерами, спрямованих на удосконалення освітньо-професійної програми;

- здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за відповідною освітньо-професійною програмою;

- спільно з робочою групою здійснює самоаналіз освітньо-професійної програми з метою контролю якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, за потреби ініціює перегляд та внесення змін до освітньо-професійної програми.

3) під час акредитації освітньо-професійної програми:

- здійснює загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми під час підготовки до акредитації;

- надсилає до Державної служби якості освіти (далі - Державна служба) відомості про самооцінювання освітньо-професійної програми та інші матеріали акредитаційної справи;

- виконує функції контактної особи від Коледжу на період проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми;

- при проведенні акредитаційної експертизи узгоджує програму візиту експертної групи;

- надає для оприлюднення на офіційному веб-сайті Коледжу відомості про самооцінювання освітньо-професійної програми, програму візиту експертної групи, звіт експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми, висновок галузевої експертної ради та рішення Державної служби щодо акредитації освітньо-професійної програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти та документи щодо акредитації освітньо-професійної програми.

## **5. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

5.1. Гарант має право:

- співпрацювати зі структурними підрозділами Коледжу, брати участь у засіданнях циклових комісій, методичної ради, Педагогічної ради Коледжу, зібраннях студентського самоврядування та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньо-професійної програми;

- вносити на розгляд відділень, циклових комісій, методичної ради, Педагогічної ради Коледжу пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньо-професійної програми;

- співпрацювати із головою випускової циклової комісії, який бере участь у реалізації освітньо-професійної програми та вносити пропозиції щодо кадрового та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

- співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами фахової передвищої освіти, представниками громадськості та активно залучати їх до процесу перегляду та удосконалення освітньо-професійної програми;

- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану освітньо-професійної програми;

- рекомендувати голові випускової циклової комісії кандидатури педагогічних працівників для якісного забезпечення освітнього процесу та реалізації освітньо-професійної програми;

- звертатися до керівників структурних підрозділів Коледжу у випадках, коли голова випускової циклової комісії не враховує обґрунтовані пропозиції Гаранта стосовно невідповідності кадрового та(або) навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін;

- надавати пропозиції адміністрації Коледжу щодо здійснення поліпшення кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійної програми;

- брати участь у роботі екзаменаційних комісій як члена комісії для проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за відповідною освітньо-професійною програмою спеціальності;

- ініціювати збори викладачів, задіяних у реалізації освітньо-професійної програми, з метою проведення роз'яснювальної роботи стосовно цілей освітньо-професійної програми, формування програмних результатів навчання, структурно-логічної послідовності освітніх компонентів, обговорення зауважень стейкхолдерів;

- здійснювати контроль змісту робочих програм навчальних дисциплін та вносити пропозиції щодо змін з метою здобуття запланованих компетентностей, досягнення програмних результатів навчання здобувачами фахової передвищої освіти;

- бути поінформованим про результати опитування учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів;

- брати участь у визначенні умов реалізації освітньо-професійної програми, розробленні навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми;

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньо-професійної програми і навчального плану для відповідного ступеня фахової передвищої освіти та спеціальності;

- вносити на розгляд випускових циклових комісій, методичної ради, Педагогічної ради Коледжу пропозиції щодо удосконалення ефективної реалізації освітньо-професійної програми;

- розподіляти функціональні обов'язки між педагогічними працівниками в межах освітньо-професійної програми під час підготовки відомостей самооцінювання та проведення процедури акредитації, контролювати своєчасність та якість їх виконання;

- отримувати від будь-якого структурного підрозділу інформацію про забезпечення реалізації освітньо-професійної програми в Коледжі та заповнення відомостей самооцінювання освітньо-професійної програми (звіту з освітньо-професійної програми);

- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні у реалізації відповідної освітньо-професійної програми.

## **6. ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

### **6.1. Гарант зобов'язаний:**

1) нести відповідальність за якість реалізації освітньо-професійної програми;

2) дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на всіх етапах реалізації освітньо-професійної програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу;

3) забезпечувати відповідність освітньо-професійної програми критеріям акредитації за процедурою Державної служби або міжнародних акредитаційних агентств;

4) нести відповідальність за результати проведення акредитації освітньо-професійної програми Державної служби або міжнародним органом акредитації фахової передвищої освіти;

5) розробляти, формувати та зберігати документацію освітньо-професійної програми (опис освітньо-професійної програми, протоколи круглих столів, засідань робочої групи, заяв на вибір дисциплін тощо);

6) здійснювати керівництво розробленням стратегії розвитку матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньо-професійної програми;

7) своєчасно та в повному обсязі виконувати всі покладені на нього функціональні обов'язки;

8) проявляти ініціативу в питаннях оновлення освітньо-професійної програми;

9) бути об'єктивним, неупередженим та незаангажованим у питаннях кадрового забезпечення освітньо-професійної програми.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Гарант освітньо-професійної програми, завідувачі відділень, педагогічні та інші працівники обов'язані забезпечувати належну реалізацію освітньої діяльності Коледжу за відповідною освітньо-професійною програмою.

7.2. Гарант освітньо-професійної програми, яка реалізовується у відділенні взаємодіє із завідувачем відділення, який здійснює керівну й наглядову функцію за діяльністю проектних груп (груп забезпечення спеціальності) із розроблення освітньо-професійних програм і відповідає за повну та якісну їх реалізацію.

7.3. Питання морального та матеріального заохочення Гаранта і членів робочих груп освітньо-професійної програми вирішує директор Коледжу за поданням заступника директора з навчальної роботи наприкінці навчального року за результатами виконаної роботи.

7.4. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Коледжу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

7.5. Виконання обов'язків Гаранта освітньо-професійної програми припиняється:

1) за власним бажанням Гаранта;

2) у разі закриття освітньо-професійної програми;

3) за неналежне виконання своїх обов'язків - за поданням заступника директора з навчальної роботи.

Про припинення виконання обов'язків Гаранта освітньо-професійної програми директор Коледжу видає відповідний наказ.

7.6. Зміни та доповнення до цього Положення оформляються шляхом його викладення в новій редакції, яка затверджується Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

7.7. Після введення в дію у встановленому порядку нової редакції Положення, попереднє Положення втрачає чинність.