

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Відокремленого структурного підрозділу  
«Полтавський фаховий коледж Національного  
університету харчових технологій»  
14.04.2023 року №37-у

**ПОРЯДОК**  
**СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ**  
**МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ**  
**ПІДРОЗДІЛІ «ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО**  
**УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі - Порядок) визначає дії керівників структурних підрозділів, посадових осіб та працівників щодо забезпечення зручності та комфортності перебування у Відокремленому структурному підрозділі «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі - Коледж) особам з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Коледжу.

2. Порядок розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02.12.2017 року №401/2017, Конвенції про права осіб з інвалідністю, ратифікованої Законом України від 16.12.2008 року №1767-VI, Закону України від 05.09.2017 року №2145-VIII «Про освіту», Закону України від 06.06.2019 року № 2745-XII «Про фахову передвищу освіту».

3. Порядок створено з метою забезпечення прав і можливостей осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на рівні з іншими громадянами для участі в суспільному житті, здобутті освіти та для виявлення, усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб, у тому числі стосовно доступу до об'єктів коледжу, отримання відповідної інформації з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів.

4. Терміни, які використовуються у Порядку:

**Особа з інвалідністю** - особа, що має порушення здоров'я зі стійким розладом функцій організму, у тому числі з ураженням опорно-рухового апарату, вадами зору і дефектами слуху, що приводять до обмеження життєдіяльності і викликають необхідність його соціального захисту, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити їй доступ до здобуття освіти.

**Маломобільні групи населення (МГН)** - особи, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені інваліди, особи з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, інші особи, які не можуть самостійно пересуватися, особи з дитячими візками тощо.

**Супровід** - комплекс заходів, спрямованих на забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до будівель і приміщень, у яких Коледж здійснює свою діяльність та відповідних прибудинкових територій.

**Відповідальна особа** - особа, на яку відповідним наказом покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу на територію, до будівель та приміщень Коледжу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

5. Послуги із супроводу надаються:

- відповідальною особою та(або) із залученням інших осіб (працівників, керівників структурних підрозділів, здобувачів освіти), в тому числі і на волонтерських засадах;

- у робочі дні з 8:00 до 16:30 з урахуванням Правил внутрішнього розпорядку для працівників та здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

6. При необхідності, особи з інвалідністю та МГН можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефоном +38(0532)606410 необхідний обсяг допомоги при організації доступу до будівлі та приміщень Коледжу за адресою: 36039, Україна, Полтавська область, м. Полтава, вул. Пушкіна 56 із зазначенням дати і часу прибуття, або направивши на адресу електронної пошти Коледжу: pkht\_nuht@ukr.net відповідний запит.

7. У разі прибуття до Коледжу особи з інвалідністю або МГН черговий (комендант) терміново повідомляє відповідальну особу про візит таких осіб.

8. У першочерговому порядку відповідальною особою уточнюються, якої допомоги потребує особа з інвалідністю або МГН та необхідність супроводу. Також, встановлюється структурний підрозділ та його працівник, який володіє інформацією потрібною для особи з інвалідністю або МГН.

9. Відповідальна особа зустрічає та організовує, за необхідності, супровід особи з інвалідністю або МГН, а в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію їх із приміщень (будівель) Коледжу.

10. При відвідуванні Коледжу відповідальна особа роз'яснює особі з інвалідністю або МГН Правила внутрішнього розпорядку для працівників та здобувачів освіти, повідомляє про години прийому структурних підрозділів і розповідає про особливості будівель та приміщень Коледжу:

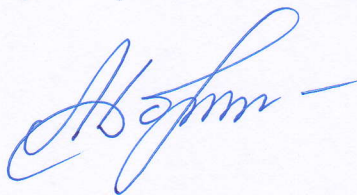
- кількість поверхів, поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з інвалідністю та МГН стосовно його функціональним обмеженням, розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху тощо;

- структуру Коледжу, в якому кабінеті і до кого звернутися із питань, які можуть виникнути.

11. Після закінчення відвідування Коледжу та(або) прийому відповідальна особа супроводжує осіб з інвалідністю та МГН до виходу із будівель та території Коледжу.

12. Відповідальна особа Коледжу за погодженням із особами з інвалідністю та МГН може надати інші види допомоги щодо супроводу не передбачені цим Порядком.

Заступник директора з навчальної роботи



Олена ДАРЮГА