

Додаток до наказу від «25» квітня 2023 р. № 40/01-у



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу

Анатолій ПАЛАШ

(підпис)

**ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ
ВСП «ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»
У 2023 РОЦІ**

**ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ
ВСП «ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»
У 2023 РОЦІ**

Вимоги до мотиваційних листів вступників ВСП «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі – Вимоги) розроблені приймальною комісією ВСП «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі – Приймальна комісія) відповідно до законодавства України, зокрема Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 та зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 518/39574 (далі – Порядку прийому).

Ці Вимоги визначають механізм подання, вимоги до оформлення та змісту, порядок розгляду та рейтингування мотиваційних листів вступників ВСП «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у здобутті освіти за певною освітньо-професійною програмою (спеціальністю) певного освітнього (освітньо-наукового) ступеня закладу освіти та визначає коло професійних інтересів і рівень мотивації до здобуття освіти, власні сильні та слабкі сторони.

1.2. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для впорядкування вступників у рейтинговому списку у випадку однакових конкурсних балів та інших показників конкурсного відбору, а також при побудові рейтингового списку вступників без конкурсних балів.

1.3. Розгляд мотиваційних листів здійснюється без присвоєння їм конкурсних балів.

2. ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА:

2.1. Вимоги до оформлення тексту мотиваційного листа:

- Обсяг – не більше 4000 знаків (без врахування пробілів);
- Мова – українська, з дотриманням норм чинного правопису.

2.2. Не дозволяється використання нецензурної та ненормативної лексики, образливих висловлювань, інформації провокативного характеру або тем, заборонених законодавством України.

2.3. Мотиваційний лист вступника повинен містити такі складові частини:

Представлення (розташовується у правому верхньому куті листа):

- мотиваційний лист адресується в.о. директора коледжу, заступнику голови приймальної комісії Національного університету харчових технологій Анатолію Палашу як отримувачу листа;
- відомості про вступника (повністю прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса проживання, контактна інформація).

Основна частина:

- назва «Мотиваційний лист»;
- найменування обраної освітньої-професійної програми (спеціальності) закладу освіти;
- який освітній / освітньо-професійний / освітньо-кваліфікаційний / освітньо-науковий рівень / ступінь, у якому закладі освіти, за якою спеціальністю вже здобутий (якщо є);
- досягнення у навчанні (успішність, вивчення профільних дисциплін та рівень їх засвоєння, знання іноземної мови);
- історія вибору освітньо-професійної програми (спеціальності) та закладу освіти;
- основні сильні якості вступника, що будуть корисними у період подальшого навчання за фахом;
- інформація про набуті соціальні навички, важливі для здобуття обраної спеціальності (волонтерська діяльність; участь у заходах, спрямованих на формування активної громадянської позиції, здорового способу життя, екологічної, емоційно-етичної культури, стресостійкості), спортивні досягнення, захоплення тощо;
- сфера суспільно-громадського життя коледжу, в якій вступник планує брати участь; які саме комунікативні навички (робота у команді) планує опанувати або поглибити, навчаючись за обраною спеціальністю та освітньо-професійною програмою;
- опис власного кар'єрного розвитку по закінченню навчання у ВСП «Полтавський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» за обраною спеціальністю та освітньо-професійною програмою.

Висновки:

- очікувані результати: як обрана освітньо-професійна програма (спеціальність) допоможе реалізації вступника у професійному житті, яких результатів навчання очікує вступник для успішного розвитку.

3. ПОДАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

3.1. Мотиваційний лист подається вступником разом із заявою про допуск до участі у конкурсному відборі (далі – Заявою) на певну конкурсну пропозицію – освітньо-професійну програму (спеціальність), форму здобуття освіти, курс.

3.2. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання Заяви в електронній формі.

3.3. Мотиваційний лист може подаватися у паперовій формі разом із Заявою, що подається у паперовій формі у передбачених Порядком прийому випадках.

3.4. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступника і в разі неподання мотиваційного листа ухвалює рішення про відхилення Заяви у зв'язку з

відсутністю повного пакета документів, визначених Порядком прийому, та відмову щодо участі у конкурсному відборі.

3.5. Додатки підтверджувальних матеріалів до мотиваційного листа можуть прийматися на електронні поштові скриньки Приймальної комісії (p1xtnuht_prgujm_kom@ukr.net).

У разі надсилання підтверджувальних матеріалів до мотиваційного листа на поштову скриньку Приймальної комісії вступник у темі листа обов'язково прописує «Мотиваційний лист» та вказує свої прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), а у тексті листа зазначає освітньо-професійну програму (спеціальність), на яку подана Заява про допуск до участі у конкурсному відборі, і мотиваційний лист, до якого додаються матеріали.

4. КРИТЕРІЇ РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

- лаконічність змісту;
- дотримання офіційно-ділового стилю;
- чітка структурованість мотиваційного листа;
- цілісність, логічність та послідовність викладу;
- повнота інформації про вступника;
- правильність найменувань обраної освітньо-професійної програми (спеціальності), певного освітньо-професійного ступеня, закладу освіти, на які планується вступ;
- наведені досягнення у навчанні відповідають обраній за Заявою освітньо-професійній програмі (спеціальності), певного освітнього (освітньо-наукового) ступеня, закладу освіти, на які планується вступ;
- наявність успішних академічних результатів із певних предметів, які пов'язані з обраною освітньо-професійною програмою (спеціальністю);
- високі досягнення у навчанні поєднуються з участю у предметних олімпіадах та конкурсах (участі в науковій роботі);
- наявність досягнень у навчанні, які виходять за межі освітніх програм освітнього рівня / ступеня, на основі якого здійснюватиметься вступ;
- знання іноземної мови та досвід участі в міжнародних проєктах;
- наявність принаймні одного доречного прикладу із власного життя або події з суспільно-політичного життя, що спонукали до обрання освітньо-професійної програми (спеціальності);
- поінформованість вступника про обрану освітньо-професійну програму;
- наявність роздумів щодо правильності професійного самовизначення;
- наявність роздумів щодо здатності до самореалізації у професії;
- наявність обґрунтованого бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця;
- наявність досвіду громадської активності, спортивних досягнень;
- виявлено здатність до інтерпретації ідей, позицій, фактів, реалій, ситуацій як регуляторів соціальної поведінки, процесу професійного становлення;
- наявність зв'язків зроблених висновків із наведеними аргументами та прикладами;

- висновки, органічно пов'язані з аргументами й прикладами;
- очікувані результати є особисто значущими щодо майбутнього процесу професійного становлення;
- оригінальність викладеного матеріалу;
- якість мовного оформлення.

5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ТА РЕЙТИНГУВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

Мотиваційні листи вступників розглядаються структурним підрозділом Приймальної комісії – комісією з розгляду мотиваційних листів (далі – Комісією), склад якої затверджується головою Приймальної комісії. До складу Комісії можуть входити науково-педагогічні (педагогічні) працівники закладів освіти, науково-дослідних установ представники роботодавців.

Комісія проводить засідання (може проводитися онлайн-засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому розглядає мотиваційні листи, визначає їх відповідність встановленим критеріям.

Рейтинговий список вступників Комісія формує виключно за результатами розгляду мотиваційних листів. Упорядкування вступників у рейтинговому списку здійснюється простою більшістю голосів членів Комісії

Якщо у тексті мотиваційного листа вжито нецензурну, ненормативну лексику, образливі висловлювання, інформацію провокативного характеру або теми, заборонені законодавством України; особа вказала прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), що відрізняється від прізвища, імені та по батькові (за наявності) вступника, Комісією розглядається питання про виключення такого вступника з участі у конкурсному відборі незалежно від інших конкурсних показників.

Рішення Комісії вважається легітимним, якщо у засіданні брало участь не менше половини членів її складу.

У рейтинговому списку вступників зазначаються: спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, освітньо-професійний ступінь, на основі якого може здійснюватися прийом на відповідну конкурсну пропозицію; прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника.

Рейтинговий список вступників за результатами розгляду мотиваційних листів підписує голова Комісії і всі члени Комісії, які брали участь у засіданні.